

<b>0000011101 Durchführen der Aufgaben der Gemeindeorgane -externes Produkt-</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vorbereitung von Grundsatzentscheidungen, Rahmenregelungen und Handlungsrahmen, insbesondere Erarbeiten von Entscheidungshilfen, auch zur Planung von Maßnahmen der Gesamtentwicklung</li> <li>- Einteilung des Stadtgebietes in Ortsteile</li> <li>- Ortsrechtssammlung</li> <li>- Bearbeitung der Fragen und Hinweise der Bürger zu Gemeindeproblemen</li> <li>- Angelegenheiten der Gemeindeverfassung und -vertretung</li> <li>- Sitzungsmanagement</li> <li>- Erfassung der Besetzung und Überwachung der kommunalen Ausschüsse</li> <li>- Abwicklung und Kontrolle von Aufwandsentschädigungen und Zuwendungen an Abgeordnete und Fraktionen</li> <li>- Zusammenstellung, Pflege und Herausgabe von Satzungen der kommunalen Willensbildung und anderem Kommunalrecht</li> </ul>
<b>Auftrag</b>	Kommunalverfassung
<b>Ziel (global)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisatorische und fachliche Unterstützung der Gemeindeorgane</li> <li>- Optimierung des Verwaltungshandels, des Verwaltungsablaufs und der Zusammenarbeit zwischen Politik und Verwaltung</li> <li>- Verbesserung der Steuerungsfähigkeit der Kommunalverwaltung</li> </ul>
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000011102 Allgemeine Rechtsangelegenheiten, Schieds- und Schöffenangelegenheiten, Datenschutz bearbeiten -internes Produkt-</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- allgemeine Rechtsangelegenheiten bearbeiten wie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vertretung der Stadt in sämtlichen Rechtsstreitigkeiten beim Arbeitsgericht, Verwaltungsgericht und Amtsgericht, einschließlich der Vorbereitung und Fertigung von Schriftsätzen sowie Begleitung der Verfahren, die dem Anwaltszwang unterliegen</li> <li>- allgemeine Rechtsberatung für die Stadt und Eigenbetriebe</li> <li>- Erarbeitung, Änderung und Überprüfung von Satzungen und Verordnungen der Stadt</li> <li>- Erarbeitung, Änderung und Überprüfung von Gesellschaftsverträgen der städtischen Eigengesellschaften</li> <li>- Erarbeitung und Überprüfung von Verträgen und Benutzungsordnungen</li> <li>- Beantragung von kommunalaufsichtlichen Genehmigungen, Abstimmungen und Verhandlungen mit der Kommunalaufsicht</li> <li>- Anleitung, Wahl und Betreuung der Schiedsperson</li> <li>- Organisation der Schiedsstelle</li> <li>- Vorbereitung und Überwachung der Wahl von Schöffen</li> <li>- Umsetzung aller datenschutzrechtlichen Vorschriften</li> </ul> </li> </ul>
<b>Auftrag</b>	Verwaltungsleitung, Verträge, Stadtverordnetenbeschlüsse, Klagen
<b>Ziel (global)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sicherung eines einheitlichen rechtssicheren Verwaltungshandelns</li> <li>- Minimierung des Risikos von datenschutzrechtlichen Verstößen</li> </ul>
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000011103 Durchführen des Beteiligungsmanagement -internes Produkt-</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	<p>111.03.1 Beteiligungsmanagement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beteiligungspolitik durchführen (Gründung, Erwerb oder Beteiligung an Unternehmen zur wirtschaftlichen Betätigung, Outsourcing, Privatisierungen)</li> <li>- Mitbestimmung bei der Festlegung von Rahmenbedingungen für das Personalmanagement</li> <li>- Beteiligungsverwaltung durchführen gemäß GO, Terminüberwachung und Kontrollfunktion</li> <li>- Mandatsbetreuung</li> <li>- strategisches Beteiligungsmanagement durchführen (Festlegung der Eckwerte einer Unternehmensstrategie und Festlegung von Zielvereinbarungen)</li> <li>- Erstellen eines Jahresberichtes über die Erfüllung des öffentlichen Zwecks</li> <li>- Beteiligungscontrolling durchführen</li> </ul>
<b>Auftrag</b>	Verwaltungsleitung, Verträge, Ratsbeschlüsse
<b>Ziel (global)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Übertragung von Aufgaben und Leistungen der Gemeinde an zuverlässige wirtschaftliche Unternehmen im Interesse einer sparsamen Haushaltsführung</li> <li>- Engere Zusammenarbeit mit den Eigenbetrieben und Eigengesellschaften im Hinblick auf eine Haushaltskonsolidierung und eine konsolidierte Gesamtbilanz</li> </ul>
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000011104 Aufklärung, Aufdeckung und Abbau von Gleichstellungsdefiziten, "Förderung der Gleichstellung von Mann und Frau"</b>	
<b>-internes und externes Produkt-</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	<p>Intern</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Förderung der Gleichstellung von Mann und Frau, Erarbeitung von Problemlösungsvorschlägen mit dem Ziel die Situation von Frauen zu verbessern</li> <li>- Sammlung von Datenmaterial, Datenerhebung, Analysierung</li> <li>- Prüfung von Vorlagen und Erarbeitung von Stellungnahmen zu Vorhaben und Maßnahmen der Stadt soweit frauenspezifische Belange berührt sind</li> <li>- Unterstützung der Organisationseinheiten bei der allgemeinen Aufgabenwahrnehmung zur Verwirklichung des Verfassungsgebotes</li> <li>- Weiterentwicklung von Frauenförderungsmaßnahmen</li> <li>- Beteiligung bei Personalangelegenheiten</li> <li>- Individuelle Hilfe für Beschäftigte der Verwaltung</li> </ul> <p>Extern</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teilnahme an Veranstaltungen, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen</li> <li>- Netzwerkarbeit, Zusammenarbeit und Unterstützung von Frauengruppen, Vereinen, Selbsthilfegruppen, Behörden</li> <li>- Durchführung von Sprechstunden für Ratsuchende Bürgerinnen und Bürger</li> <li>- Öffentlichkeitsarbeit, Erstellen von Info Material</li> <li>- Mitarbeit und Tätigkeit in der Regionalen Arbeitsgemeinschaft kommunaler GBA, zwecks themenbezogener Arbeit</li> </ul>
<b>Auftrag</b>	Ratsbeschlüsse
<b>Ziel (global)</b>	- Durchsetzung der Gleichstellung von Frauen in allen gesellschaftlichen Bereichen
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000011105 Wahrnehmung der Aufgaben nach dem Personalvertretungsgesetz</b>	
<b>-internes Produkt-</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	- Wahrnehmung aller Aufgaben nach dem Personalvertretungsrecht für die Beschäftigten der Stadt Finsterwalde
<b>Auftrag</b>	
<b>Ziel (global)</b>	- Wahrnehmung der Interessen der Beschäftigten
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000011106 Bereitstellung und Anwenderbetreuung EDV und Telekommunikationseinrichtungen -internes Produkt-</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-1. Bereitstellung, Pflege und Anwenderbetreuung von Hard- und Software und sämtlicher Telekommunikations-einrichtungen einschließlich Beschaffung für die Kernverwaltung</li> <li>- Aufbau und Pflege einer informationstechnischen Infrastruktur</li> <li>- Störungsbeseitigung, Verwaltung von Datenbeständen und Datenservice</li> <li>- Pflege/technische Gestaltung der Internetseite</li> <li>- 2. konzeptionelle Betreuung von IT-Projekten</li> <li>- 3. EDV - technische Betreuung der nachgeordneten Einrichtungen</li> </ul>
<b>Auftrag</b>	Organisatorische Regelungen, Verträge, EDV-Konzeption
<b>Ziel (global)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sicherung optimaler Arbeitsabläufe</li> <li>- Erhöhung der Wirtschaftlichkeit</li> <li>- Sicherung eines reibungslosen EDV-Einsatzes</li> </ul>
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000011107 Presse und Öffentlichkeitsarbeit und Pflege Städtepartnerschaften -internes und externes Produkt-</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Information der Medien über kommunale Anliegen</li> <li>- Vorbereitung von Pressegesprächen</li> <li>- Pressemitteilungen und Interviews</li> <li>- inhaltliche Gestaltung Internet</li> <li>- Medienbeobachtung und Auswertung</li> <li>- redaktionelle Bearbeitung des amtlichen und nichtamtlichen Teils des Bekanntmachungsblattes der Stadt</li> <li>- Zuarbeiten für Veröffentlichungen in Broschüren, Büchern und anderen Werbeträgern</li> <li>- Koordinierung der Herausgabe von Stadtplänen</li> <li>- Öffentliche Bekanntmachungen der Gerichte per Aushang</li> <li>- Terminkontrolle und Nachweisführung für alle Aushänge</li> <li>- Koordinierung von Repräsentationsterminen</li> <li>- Ehrung von Jubilaren</li> <li>- Beschaffung von Präsenten</li> <li>- Betreuung und Unterstützung von Städtepartnerschaften</li> </ul>
<b>Auftrag</b>	Kommunalverfassung
<b>Ziel (global)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Information der Öffentlichkeit insbesondere der Bürger/-innen der Stadt</li> <li>- Transparenz des Verwaltungshandels</li> <li>- Präsentation der Stadt</li> </ul>
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000011108 Zentrale Regelung Verwaltungsangelegenheiten -internes und externes Produkt-</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erbringen von Dienstleistungen für andere Organisationseinheiten und die gesamte Verwaltung wie:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vergabestelle (ohne Bauleistungen)</li> <li>- Materialausgabe</li> <li>- Postdienst</li> <li>- Telefondienst</li> <li>- Empfangsbereich</li> <li>- Fuhrpark (ohne Feuerwehrfahrzeuge)</li> <li>- Abschluss und Verwaltung von Versicherungsverträgen mit Ausnahme Versicherungen für Grundstücke und Gebäude, Abwicklung von Haftpflichtschäden</li> <li>- Wahrnehmung von Organisationsangelegenheiten zur Regelung des allgemeinen Dienstbetriebes                 <ul style="list-style-type: none"> <li>[Aufgabengliederungsplan, Geschäftsverteilungsplan, Aktenplan, Dienstanweisungen, Orts- und Dienstrechtssammlungen, Betreuung und Zusammenwirken mit Fachverbänden (Mitgliedsbeiträge)]</li> </ul> </li> <li>- Raumkonzeption</li> <li>- Arbeitsschutz</li> </ul> </li> </ul>
<b>Auftrag</b>	Verträge, Beschlüsse
<b>Ziel (global)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sicherung optimaler Arbeitsabläufe, einheitliches Verwaltungshandeln</li> <li>- Erhöhung der Wirtschaftlichkeit</li> <li>- Gewährleistung von Versicherungsschutz und Minimierung des Risikos</li> </ul>
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000011109 Personalmanagement -internes Produkt-</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- qualitative und quantitative Personalplanung unter Einsatz von Hilfsmitteln wie : Stellenplan, Stellenbeschreibung, Anforderungsprofil, Personalakte, Beurteilungen usw.</li> <li>- Anpassung der Personalorganisation über Arbeitsplatzbewertung, Stellenbeschreibungen und Stellenbesetzungspläne</li> <li>- Erstellen der Personalbedarfsplanung unter Beachtung der Zahl und der Qualifikation der Mitarbeiter</li> <li>- Erstellen und Umsetzen der Personalanpassungsplanung, bei Unterdeckung Personalbeschaffungsplanung, bei Überdeckung Personalabbauplanung</li> <li>- Personaleinsatzplanung unter Beachtung der Leistungsfähigkeit der Mitarbeiter und besonderer Personengruppen entwickeln und umsetzen</li> <li>- Aufbau, Fortschreibung und Umsezung der Personalentwicklungsplanung (Ausbildung, berufliche Weiterbildung, Bildungscontrolling)</li> <li>- Erfassung und Steuerung der Personalkosten im Rahmen der Personalkostenplanung</li> </ul>
<b>Auftrag</b>	<p>Kommunalverfassung Beschlüsse der STVV Stellenplan</p>
<b>Ziel (global)</b>	<p>Für bestehende und künftige Aufgaben das erforderliche Personal mit der erforderlichen Qualifikation in der richtigen Anzahl zum richtigen Zeitpunkt am richtigen Ort zur Verfügung zu stellen (optimaler Mitarbeiterereinsatz, Kostenminimierung, Steuerung der Mitarbeiterleistung, Verwirklichung sozialer Ziele).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vermeidung von Konflikten</li> <li>- Erstellen einer Personalentwicklungsplanung</li> <li>- Angebot bedarfsgerechter Qualifizierungsmaßnahmen</li> </ul>
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000011110 Durchführung von Aufgaben der Haushaltswirtschaft und Finanzverwaltung</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abwicklung des baren und unbaren Zahlungsverkehrs einschließlich Verrechnung sowie der zugehörigen Personen- und Sachkontenführungen</li> <li>- Fertigen des kassenmäßigen Abschlüsse</li> <li>- Belegarchivierung</li> <li>- Buchung und Verwahrung von Wertgegenständen sowie Führung der Verwahrkonten</li> <li>- eigene Vollstreckung (Fertigen von Amtshilfeersuchen, Mahnungen, Abnahme EV, Feststellung der Uneinbringlichkeit von Forderungen zur Vorbereitung der Entscheidung über Stundung, Niederschlagung und Erlass, Zwangsvollstreckungen)</li> <li>- Bearbeitung von Stundungen, Niederschlagungen und Erlass von Forderungen der Stadt</li> <li>- Ermittlung öffentlich-rechtlicher Abgabenansprüche sowie Festsetzung gegenüber den Abgabepflichtigen durch Bescheid</li> <li>- Verwaltung haushaltsrechtlicher Befugnisse</li> <li>- Fertigen von Statistiken</li> </ul>
<b>Auftrag</b>	BbgKVerf, KomHKV, Produktrahmen und Kontenrahmen Bbg., FAG, VwVG Bbg, AO, ZPO, Dienstanweisung für das Anordnungswesen, Dienstanweisung über Stundung, Niederschlagung und Erlass der Forderungen
<b>Ziel (global)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zeitnahe Bearbeitung aller Buchungs-/Zahlungsvorgänge</li> <li>- effektiver Vollstreckungsdienst</li> <li>- Minimierung offener Forderungen und Verbindlichkeiten</li> <li>- Liquiditätssicherung</li> <li>- Veranlagung der Gemeindeabgaben</li> </ul>
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000011111 Liegenschafts- und Gebäudemanagement -internes und externes Produkt-</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	<p>1111101.- Liegenschaftsmanagement                      - Erfassung und Pflege der Grunddaten                      - Grundbuchänderungen, Dienstbarkeiten                      - Grundstücksverkäufe und -aufkäufe, Vermessung, Wertermittlung, Kaufvertrag                      - Flächenbewirtschaftung, einschl. Vermietung und Verpachtung                      - Beratung und Auskunftserteilung an Dritte</p> <p>1111102.- Gebäudemanagement                      - technisches GM                          Betreiben, Dokumentieren, Abnahmen                          Energiemanagement und Informationsmanagement                          Havariebeseitigung, Unterhaltungsmaßnahmen                          Verfolgen der Gewährleistung                      - kaufmännische GM                          Beschaffungsmanagement                          Objektbuchhaltung (inkl. Planung, Kontrolle)                          Vertragsmanagement                          Mietabschlüsse einschl. Abrechnung, Überwachung und Kontrolle der Mietzahlungen                          Gebäude- und Inventarversicherung                      - infrastrukturelle GM                          Flächen-, Reinigungs-, Umzugs-, Schlüsselmanagement, Koordination, Anleitung, Kontrolle des Hausmeisterpools</p> <p>1111103.- Hochbaumaßnahmen                      - Umbau, Erweiterung, Neubau- alle Aufgaben zur Planung, Finanzierung, Vergabe, Überwachung, Dokumentation, Abnahme, Abrechnung und Gewährleistung</p>
<b>Auftrag</b>	Ist die Gesamtheit der Europäischen Rechts, des Bundesrechts und des Rechts des Landes Brandenburg, das bei der Erfüllung der dienstlichen Obliegenheiten des Baurechtes und Grundstücksrechtes zu beachten ist. z.B. Baurecht, BGB, Haushaltsrecht, Vergaberecht, Mietrecht
<b>Ziel (global)</b>	
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000012110 Durchführen von Wahlen und Wahlstatistiken</b>	
<b>-externes Produkt-</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erledigen aller Aufgaben bei der Durchführung von Wahlen und Wahlstatistiken</li> <li>- Beschaffung der Formulare</li> <li>- Zuordnung der Wahlbezirke nach Straßen</li> <li>- Erstellen des Wählerverzeichnisses und fortlaufende Aktualisierung</li> <li>- Druck der Wahlbenachrichtigungskarten</li> <li>- Erteilung Wahlscheine/Briefwahlunterlagen</li> <li>- Schließung des Wählerverzeichnisses vor der Wahl</li> <li>- Ausstattung der Wahllokale mit Urnen und Bürobedarf</li> <li>- Festlegung der Besetzung der Wahllokale und Verpflichtung der Helfer</li> <li>- Schulung/Einweisung der Wahlvorsteher, Stellvertreter und Schriftführer</li> <li>- Durchführung des Wahlvorgangs</li> <li>- Erfassung der Wahlergebnisse und Vorprüfung</li> <li>- Statistik führen</li> <li>- Archivierung der Unterlagen</li> <li>- Ausübung der Funktion als Wahlleiter bei Kommunalwahlen</li> </ul>
<b>Auftrag</b>	Brandenburgisches Kommunalwahlgesetz
<b>Ziel (global)</b>	- Sicherung der ordnungsmäßigen Durchführung der Wahl
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000012210 Pass- und Meldeangelegenheiten</b>	
<b>-externes Produkt-</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pass- und Meldeangelegenheiten bearbeiten, Lohnsteuerkarten ausstellen und ändern</li> <li>- Durchführung der Wehrerfassung</li> <li>- Beglaubigungen von Schriftstücken, Zeugnissen und Urkunden</li> </ul>
<b>Auftrag</b>	Pass- und Meldegesetz
<b>Ziel (global)</b>	- Einhaltung der Ausweis- und Meldepflichten
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000012220 Beurkundung des Personalstandswesens</b>	
<b>-externes Produkt-</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geburten und Sterbefälle beurkunden</li> <li>- Eheschließungen und gleichgeschlechtliche Partnerschaften vornehmen</li> <li>- Anlegen und Führen von Familienbüchern</li> <li>- besondere Beurkundungen durchführen</li> </ul>
<b>Auftrag</b>	Personenstandsgesetz
<b>Ziel (global)</b>	- kundenorientierte Durchführung von Eheschließungen und Beurkundungen
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000012230 Gewerbe- und Gaststättenangelegenheiten -externes Produkt-</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	- Gewerbe- und Gaststättenangelegenheiten bearbeiten sowie deren Überwachung auf eine ordnungsgemäße Führung - Durchführung von Gewerbeuntersagungsverfahren sowie Widerruf von Erlaubnissen
<b>Auftrag</b>	Gaststättengesetz und Gewerbeordnung
<b>Ziel (global)</b>	- Einhaltung der gewerberechtlichen Gesetze und Verordnungen - Schutz von Verbraucher, Nachbarn und Beschäftigten in Gewerbebetrieben
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000012240 Allgemeine Ordnungsaufgaben -externes und internes Produkt-</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	- Bußgeldangelegenheiten bearbeiten - Fundangelegenheiten bearbeiten - Gewährleistung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung - Maßnahmen zur Gefahrenabwehr treffen
<b>Auftrag</b>	Ordnungsbehördengesetz
<b>Ziel (global)</b>	- Beseitigung von Gefahren für die öffentliche Sicherheit und Ordnung - Ahndung der Nichtbeachtung von Gesetzen, Verordnungen und Satzungen - Gewährleistung der Verkehrssicherheit - Sicherung und Rückgabe von verlorenem Eigentum
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000012270 Verkehrsrechtliche Genehmigungen</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	- verkehrs- und straßenrechtliche Angelegenheiten bearbeiten
<b>Auftrag</b>	Standarterprobungsgesetz (Übertragung vom Land)
<b>Ziel (global)</b>	- Gewährleistung der Verkehrssicherheit
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000012610 Durchführung Brandschutz -intern und extern-</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gewährleistung der Einsatzbereitschaft der Freiwilligen Feuerwehr Finsterwalde</li> <li>- Durchführung der Brandbekämpfung, technische Hilfeleistungen sowie Mitwirkung beim Katastrophenschutz</li> <li>- Sicherstellung des Löschwasserbedarfes</li> </ul>
<b>Auftrag</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gesetz über den Brandschutz</li> <li>- Katastrophenschutzgesetz</li> </ul>
<b>Ziel (global)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gewährleistung eines umfassenden und erfolgreichen Schutzes der Bevölkerung vor Gefahren bei Bränden, lebensbedrohlichen Notlagen und öffentlichen Notständen</li> <li>- Gewährleistung der personellen Einsatzbereitschaft der Feuerwehr</li> <li>- materielle und technische Sicherstellung der Feuerwehren</li> </ul>
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000012620 Liegenschafts- und Gebäudemanagement</b>	
<b>Gerätehäuser</b>	
<b>-internes und externes Produkt-</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	<p>1111101.- Liegenschaftsmanagement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erfassung und Pflege der Grunddaten</li> <li>- Grundbuchänderungen, Dienstbarkeiten</li> <li>- Grundstücksverkäufe und -aufkäufe, Vermessung, Wertermittlung, Kaufvertrag</li> <li>- Flächenbewirtschaftung, einschl. Vermietung und Verpachtung</li> <li>- Beratung und Auskunftserteilung an Dritte</li> </ul> <p>1111102.- Gebäudemanagement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- technisches GM                         <ul style="list-style-type: none"> <li>Betreiben, Dokumentieren, Abnahmen</li> <li>Energiemanagement und Informationsmanagement</li> <li>Havariebeseitigung, Unterhaltungsmaßnahmen</li> <li>Verfolgen der Gewährleistung</li> </ul> </li> <li>- kaufmännische GM                         <ul style="list-style-type: none"> <li>Beschaffungsmanagement</li> <li>Objektbuchhaltung (inkl. Planung, Kontrolle)</li> <li>Vertragsmanagement</li> <li>Mietabschlüsse einschl. Abrechnung, Überwachung und Kontrolle der Mietzahlungen</li> <li>Gebäude- und Inventarversicherung</li> </ul> </li> <li>- infrastrukturelle GM                         <ul style="list-style-type: none"> <li>Flächen-, Reinigungs-, Umzugs-, Schlüsselmanagement, Koordination, Anleitung, Kontrolle des Hausmeisterpools</li> </ul> </li> </ul> <p>1111103.- Hochbaumaßnahmen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Umbau, Erweiterung, Neubau- alle Aufgaben zur Planung, Finanzierung, Vergabe, Überwachung, Dokumentation, Abnahme, Abrechnung und Gewährleistung</li> </ul>
<b>Auftrag</b>	Ist die Gesamtheit der Europäischen Rechts, des Bundesrechts und des Rechts des Landes Brandenburg, das bei der Erfüllung der dienstlichen Obliegenheiten des Baurechtes und Grundstücksrechtes zu beachten ist. z.B. Baurecht, BGB, Haushaltsrecht, Vergaberecht, Mietrecht
<b>Ziel (global)</b>	
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000021110 Bereitstellung der Infrastruktur für Grundschulen</b> <b>-externes Produkt-</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bereitstellung der Infrastruktur für Grundschule für die benötigte Anzahl von Ausbildungsplätzen</li> <li>- Planung und Organisation individueller Schulkonzepte</li> <li>- Ausstattung Lehrmittel und Lernmittel</li> <li>- Information, Beratung und Unterstützung von Eltern in Fragen der Bildung und Erziehung</li> <li>- Information, Beratung und Unterstützung von Elternvertretungen bei der Wahrnehmung ihrer Beteiligungsrechte</li> <li>- Öffentlichkeitsarbeit</li> <li>- Erhebung /Einzahlung von Schulkostenbeiträgen</li> </ul>
<b>Auftrag</b>	Bbg.Schulgesetz und Rechtsverordnungen, weitere Bundes- und Landesgesetze Schulentwicklungsplanung
<b>Ziel (global)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bedarfsgerechte Bereitstellung attraktiver Infrastruktur und Bildungsangebote unter optimaler Nutzung der vorhandenen finanziellen und personellen Ressourcen</li> <li>- individuelle Schulprofilierung</li> </ul>
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000021120 Liegenschafts- und Gebäudemanagement</b> <b>für städtische Grundschulen</b> <b>-internes und externes Produkt-</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	<p>2112001.- Gebäudemanagement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- technisches GM                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Betreiben, Dokumentieren, Abnahmen</li> <li>Energiemanagement und Informationsmanagement</li> <li>Havariebeseitigung, Unterhaltungsmaßnahmen</li> <li>Verfolgen der Gewährleistung</li> </ul> </li> <li>- kaufmännische GM                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Beschaffungsmanagement</li> <li>Objektbuchhaltung (inkl. Planung, Kontrolle)</li> <li>Vertragsmanagement</li> <li>Mietabschlüsse einschl. Abrechnung, Überwachung und Kontrolle der Mietzahlungen</li> <li>Gebäude- und Inventarversicherung</li> </ul> </li> <li>- infrastrukturelle GM                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Flächen-, Reinigungs-, Umzugs-, Schlüsselmanagement, Koordination, Anleitung, Kontrolle des Hausmeisterpools</li> </ul> </li> </ul> <p>2112002.- Hochbaumaßnahmen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Umbau, Erweiterung, Neubau- alle Aufgaben zur Planung, Finanzierung, Vergabe, Überwachung, Dokumentation, Abnahme, Abrechnung und Gewährleistung</li> </ul>
<b>Auftrag</b>	Ist die Gesamtheit der Europäischen Rechts, des Bundesrechts und des Rechts des Landes Brandenburg, das bei der Erfüllung der dienstlichen Obliegenheiten des Baurechtes und Grundstücksrechtes zu beachten ist. z.B. Baurecht, BGB, Haushaltsrecht, Vergaberecht, Mietrecht
<b>Ziel (global)</b>	
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000024310 Allgemeine Schulträgeraufgaben</b> <b>-externes Produkt-</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erstellen der Schulentwicklungsplanung im Primärbereich</li> <li>- Mitwirkung bei der überörtlichen Schulstandortplanung - und entwicklung</li> <li>- Wahrnehmung aller Aufgaben eines Schulträgers</li> <li>- Finanzielle und sachliche Absicherung des Unterrichts</li> <li>- Bedarfsorientierte Planung und Bereitstellung von Unterrichtsmitteln, Mobiliar und Geräten</li> <li>- Organisation von Schülertransporten zum Schwimmunterricht und anderen schulischen Veranstaltungen / Wettbewerben</li> <li>- Fördermaßnahmen</li> <li>- Umsetzung der Lernmittelfreiheit</li> </ul>
<b>Auftrag</b>	Schulentwicklungsplanung
<b>Ziel (global)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bedarfsgerechte Schulplanung</li> <li>- Organisation optimaler Unterrichts- und Betreuungsangebote</li> <li>- ressourcenseitige Sicherung eines geordneten Unterrichts (außer pädagogisches Personal, Grund und Boden und Gebäude)</li> <li>- Gewährleistung einer gleichberechtigten Teilnahme aller Schüler am Schulbetrieb und an schulischen Veranstaltungen</li> </ul>
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000025110 Führung des Stadtarchives</b> <b>-internes und externes Produkt-</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verwaltungsarchiv</li> <li>- Verwahrung und Verwaltung der Schriftgutbestände (Zwischenarchiv)</li>   <li>- Historisches Endarchiv</li> <li>- Erfassung, Sicherung, Bewertung und Übernahme von Archivgutbeständen (ständige Aufbewahrung)</li> <li>- Bereitstellung von Informationen für die Öffentlichkeit, Unterstützung der Heimatforscher/Historiker</li> <li>- Anlegen und Führen der Archivbibliothek</li> </ul>
<b>Auftrag</b>	Beschluss der Stadtverordnetenversammlung Brandenburgisches Archivgesetz
<b>Ziel (global)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bedarfsgerechte Organisation der Schriftgutverwaltung</li> <li>- zeitnahe, umfassende Bereitstellung aller themenrelevanten Archivalien</li> <li>- Forschung und Vermittlung der Stadt- und Landesgeschichte an die interessierte Öffentlichkeit</li> <li>- Sicherung von Kulturgut</li> </ul>
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000025310 Bereitstellung Tierpark</b>	
<b>-externes Produkt-</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bereitstellung der Tierparkanlagen</li> <li>- Beschaffung, Versorgung und Pflege der Tiere</li> <li>- Durchsetzung von Ordnung und Sicherheit im gesamten Tierpark</li> <li>- Förderung des Verständnisses für die Haltung von Tieren</li> <li>- Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und geführten Besichtigungen</li> <li>- Bearbeitung haushaltsrechtlicher Angelegenheiten</li> <li>- Einziehung der Eintrittsgelder</li> </ul>
<b>Auftrag</b>	Beschlüsse der Vertretung
<b>Ziel (global)</b>	- Unterstützung bedarfsorientierter Freizeit- und Erholungsangebote der Stadt
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000027210 Einrichtung und Betrieb Bibliothek</b>	
<b>-externes Produkt-</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beschaffung, Erschließen und Verleihen von Büchern, Tonträgern, Videos</li> <li>- Führen der Bestands- und Entleihsstatistiken</li> <li>- Pflege des Medienbestandes</li> <li>- Fachliche Beratung und Anleitung der Benutzer</li> <li>- Organisation und Durchführung von Lesungen, Autorenbegegnungen und von musikalisch-literarischen Veranstaltungen</li> <li>- Kooperation mit umliegenden Schulen</li> <li>- Bibliotheksführungen durchführen</li> <li>- Durchführung aller Gebührenangelegenheiten</li> </ul>
<b>Auftrag</b>	Art.5GG, Förderrichtlinie des Landes, Satzung für Benutzung der Bibliothek
<b>Ziel (global)</b>	- Sicherung einer Grundversorgung aller Bürger der Stadt Finsterwalde und Gäste mit Literatur, Tonträgern und Informationen, die sich aus den verschiedenen Informations- und Unterhaltungsbedürfnissen ergeben
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000028110 Durchführung von kulturellen Veranstaltungen mit kommunaler Beteiligung</b>	
<b>-externes Produkt-</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation, Koordinierung und Mitdurchführung kultureller Veranstaltungen und Maßnahmen / Pflege von Traditionen</li> <li>- Öffentlichkeitsarbeit</li> <li>- Förderung von Kulturvereinen</li> <li>- Beteiligung an überörtlichen Kulturprojekten</li> <li>- Bearbeitung sämtlicher Aufgaben des Rechnungswesens</li> </ul>
<b>Auftrag</b>	Beschlüsse der Vertretung
<b>Ziel (global)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Steuerung und Erweiterung eines qualitativvollen und integrativen kulturellen Angebotes</li> <li>- Imagepflege/Steigerung des Bekanntheitsgrades der "Sängerstadt" Finsterwalde</li> <li>- Vereinsförderung</li> <li>- Netzwerkarbeit</li> </ul>
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000033110 Förderung von Trägern der Wohlfahrtspflege - Zuweisungen und Zuschüsse lfd. Zwecke</b>	
<b>-externes Produkt-</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	- Zuschüsse für Verbände, Vereine und Selbsthilfegruppen zur Realisierung von Veranstaltungen und Projekten, Erholungsmaßnahmen und für Personalaufwendungen im sozialen Bereich
<b>Auftrag</b>	Richtlinie (BV-2005-004) zur Förderung von Verbänden und Selbsthilfegruppen, die durch Wahrnehmung sozialer Aufgaben das Gemeinwohl der Stadt stärken und unterstützen
<b>Ziel (global)</b>	- Unterstützung und Förderung der kulturellen, sportlichen und künstlerisch kreativen Tätigkeiten von Senioren/-innen und anderen speziellen Zielgruppen
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000036310 Koordination und Förderung der Jugendarbeit -externes Produkt-</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Betreuung von Jugendlichen</li> <li>- Hilfestellung bei Problemen des täglichen Lebens</li> <li>- präventive Maßnahmen (z.B. Projektwoche Drogen) koordinieren unter Beachtung des Jugendschutzgesetzes</li> <li>- Zusammenarbeit mit anderen Behörden, Institutionen und sozialen Vereinen</li> <li>- Vermittlerfunktion zwischen Eltern und Jugendlichen</li> <li>- (Integration von Ausländern)</li> <li>- Öffentlichkeitsarbeit</li> <li>- Kontaktpflege und Unterstützung der Einrichtungen der Jugendhilfe</li> <li>- institutionelle Sach- und Personalkostenförderung sowie Projektförderung, z.B. Streetworker, Jugendcafe, Nordtreff, evangel. Jugendarbeit</li> </ul>
<b>Auftrag</b>	Jugendschutzgesetz, Kinder- und Jugendhilfegesetz, BGB, SGB, Mietrecht
<b>Ziel (global)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sicherung einer bedarfsgerechten individuellen Beratung und Hilfestellung für Kinder und Jugendliche</li> <li>- präventive Arbeit</li> <li>- Netzwerkarbeit</li> <li>- Förderung ehrenamtlicher Tätigkeit</li> </ul>
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000036510 Betreuung, Erziehung und Bildung von Kindern in reinen Kinderkrippen -externes Produkt-</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bereitstellung der Kinderkrippe zur Sicherung eines bedarfsgerechten Angebotes an Krippenplätzen</li> <li>- Betreuung und Erziehung von Kindern gemäß der jeweiligen Einrichtungskonzeption</li> <li>- Förderung von Spracherziehung</li> <li>- Bereitstellung einer warmen Mittagsmahlzeit und Bereitstellung von Getränken</li> <li>- Betreuung von Gastkindern</li> <li>- Information, Beratung und Unterstützung von Eltern in Fragen der Erziehung, Bildung und Ihrer Beteiligungsrechte</li> <li>- Information, Beratung und Unterstützung von Elternvertretungen bei der Wahrnehmung ihrer Beteiligungsrechte</li> <li>- Öffentlichkeitsarbeit</li> <li>- Zusammenarbeit mit Institutionen und freien Trägern</li> <li>- Bedarfsanalyse und Statistik</li> <li>- Erhebung und Einziehung von Kindertagesstättenbeiträgen</li> </ul>
<b>Auftrag</b>	Kindertagesstättengesetz Bbg., Gebührensatzung der Stadt Finsterwalde
<b>Ziel (global)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sicherstellung der bedarfsgerechten Unterbringung</li> <li>- Verbesserung der Zusammenarbeit zwischen Eltern und Kita</li> <li>- Erfüllung des gesetzlichen Betreuungsauftrages</li> <li>- Entwicklung eines Informations- und Kommunikationssystems zwischen öffentlichen Trägern und freien Trägern und sonstigen Behörden</li> <li>- Netzwerkarbeit</li> <li>- Ausführung des gesetzlichen Auftrages</li> <li>- Festsetzung und möglichst vollständige Einziehung der Gebühren zum Fälligkeitsdatum</li> </ul>
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000036520 Betreuung, Erziehung und Bildung von Kindern in kombinierten Einrichtungen bis zum Schuleintritt -externes Produkt-</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bereitstellung der Kindertagesstätte zur Sicherung eines bedarfsgerechten Angebotes an Kitaplätzen</li> <li>- Betreuung und Erziehung von Kindern gemäß der jeweiligen Einrichtungskonzeption</li> <li>- Förderung von Spracherziehung</li> <li>- Bereitstellung einer warmen Mittagsmahlzeit und Getränken</li> <li>- Betreuung von Gastkindern</li> <li>- Information, Beratung und Unterstützung von Eltern in Fragen der Erziehung und Bildung und Ihrer Beteiligungsrechte</li> <li>- Öffentlichkeitsarbeit</li> <li>- Zusammenarbeit mit Institutionen und freien Trägern</li> <li>- Bedarfsanalyse und Statistik</li> <li>- Erhebung und Einziehung von Kindertagesstättenbeiträgen</li> </ul>
<b>Auftrag</b>	Kindertagesstättengesetz Bbg., Gebührensatzung der Stadt Finsterwalde
<b>Ziel (global)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sicherstellung der bedarfsgerechten Unterbringung</li> <li>- Verbesserung der Zusammenarbeit zwischen Eltern und Kita</li> <li>- Erfüllung des gesetzlichen Betreuungsauftrages</li> <li>- Entwicklung eines Informations- und Kommunikationssystems zwischen öffentlichen Trägern und freien Trägern und sonstigen Behörden</li> <li>- Netzwerkarbeit</li> <li>- Ausführung des gesetzlichen Auftrages</li> <li>- Festsetzung und möglichst vollständige Einziehung der Gebühren zum Fälligkeitsdatum</li> </ul>
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000036530 Betreuung, Erziehung und Bildung von Kindern im Hortbereich -externes Produkt-</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bereitstellung und Sicherung eines bedarfsgerechten Angebotes an Hortplätzen an den Grundschulen</li> <li>- Erarbeitung pädagogischer Konzepte unter Einbeziehung der Eltern und der Grundschulprofilierung</li> <li>- Organisation der Ferienbetreuung</li> <li>- Betreuung von Gastkindern</li> <li>- Information, Beratung und Unterstützung von Eltern in Fragen der Erziehung und Bildung und ihrer Beteiligungsrechte</li> <li>- Öffentlichkeitsarbeit</li> <li>- Bedarfsanalyse und Statistik</li> <li>- Zusammenarbeit mit Institutionen und freien Trägern</li> <li>- Erhebung und Einziehung von Kindertagesstättenbeiträgen</li> </ul>
<b>Auftrag</b>	Kindertagesstättengesetz Bbg., Gebührensatzung der Stadt Finsterwalde
<b>Ziel (global)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sicherstellung der bedarfsgerechten Angebote</li> <li>- Verbesserung der Zusammenarbeit zwischen Eltern und Hort und Grundschule und Hort</li> <li>- Erfüllung des gesetzlichen Betreuungsauftrages</li> <li>- Netzwerkarbeit</li> <li>- Ausführung des gesetzlichen Auftrages</li> <li>- Festsetzung und möglichst vollständige Einziehung der Gebühren zum Fälligkeitsdatum</li> </ul>
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000036540 Allgemeine Aufgaben des Trägers von Kindertagesstätten - internes Produkt-</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	- Erstellung und Überwachung der Bedarfszahlen für die vorhandenen Kitaplätze sowie deren Vergabe
<b>Auftrag</b>	
<b>Ziel (global)</b>	- Bereitstellung der zur Aufgabenerfüllung angemessenen notwendigen Finanzmittel
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000036550 Finanzierung von Betreuungsangeboten freier Träger der Jugendhilfe und Umlandgemeinden</b>	
<b>-externes Produkt-</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gewährung eines finanziellen Zuschusses für den Betrieb der Kindertagesstätte zur Sicherung eines bedarfsgerechten Angebotes an Kitaplätzen auf Grundlage der Haushaltsplanung des freien Trägers, einschließlich Prüfung der Ist-Kosten zum Jahresabschluss mit Nachweisführung</li> <li>- Berechnung der Kitaumlage für Umlagegemeinden</li> </ul>
<b>Auftrag</b>	
<b>Ziel (global)</b>	- Bereitstellung der zur Aufgabenerfüllung angemessenen notwendigen Finanzmittel
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000036560 Zusätzliche Förderung von Kindern mit Benachteiligungen</b>	
<b>-externes Produkt-</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bereitstellung der zusätzlichen pädagogischen und therapeutischen Hilfen für benachteiligte Kinder, die in Kindertagesstättengruppen betreut werden</li> <li>- Betreuung, Erziehung und Bildung gemäß fachlicher Standards unter Beachtung des Entwicklungsstandes der Kinder, der von den Heilpädagogen erarbeiteten Hilfepläne und der jeweiligen Einrichtungskonzeption</li> <li>- Zusammenarbeit und Vernetzung mit der Frühförder- und Beratungsstelle, dem Jugendamt, dem Gesundheitsamt, dem sozialpädiatrischem Zentrum Cottbus, Krankenkassen, Schulen und sonstigen Institutionen</li> <li>- Förderung des körperlichen und geistig sozialen Wohlbefindens</li> <li>- Zusammenführen der Erfahrungswelt benachteiligter und nicht beachteiligter Kinder</li> <li>- Erarbeitung pädagogischer Konzepte unter Einbeziehung der Eltern und Beachtung der Lebensumstände der Familie</li> <li>- Information, Beratung und Unterstützung von Eltern in Fragen der Erziehung und Bildung sowie therapeutischer Maßnahmen und Hilfen</li> <li>- Information, Beratung und Unterstützung von Elternvertretungen bei der Wahrnehmung ihrer Beteiligungsrechte</li> <li>- Öffentlichkeitsarbeit/Gestaltung von Erfahrungsaustauschen unter benachbarten Kitas, freien Trägern und im gesamten Landkreis</li> <li>- Führen von Dokumentationen und Statistiken</li> <li>- Monitoring der Heilpädagogen</li> </ul>
<b>Auftrag</b>	Übertragungsvertrag mit dem Landkreis Elbe-Elster von 2005, SGB und Kindertagesstättengesetz Bbg.
<b>Ziel (global)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nachfragegerechtes Angebot für Kinder mit Benachteiligungen schaffen</li> <li>- Entwicklung des Kindes zu einer eigenverantwortlichen und gemeinschaftsfähigen Persönlichkeit</li> <li>- Aufbau von Verständnis und Toleranz gegenüber den Anderen und dem Anderssein</li> <li>- Angebot altersgemäßer und ihrem individuellen Entwicklungstempo entsprechende vielfältige pädagogische Angebote</li> </ul>
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000036570 Liegenschafts- und Gebäudemanagement für städtische Kindertagesstätten und Horte -internes und externes Produkt-</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	<p>3657001.- Gebäudemanagement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- technisches GM                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Betreiben, Dokumentieren, Abnahmen</li> <li>Energiemanagement und Informationsmanagement</li> <li>Havariebeseitigung, Unterhaltungsmaßnahmen</li> <li>Verfolgen der Gewährleistung</li> </ul> </li> <li>- kaufmännische GM                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Beschaffungsmanagement</li> <li>Objektbuchhaltung (inkl. Planung, Kontrolle)</li> <li>Vertragsmanagement</li> <li>Mietabschlüsse einschl. Abrechnung, Überwachung und Kontrolle der Mietzahlungen</li> <li>Gebäude- und Inventarversicherung</li> </ul> </li> <li>- infrastrukturelle GM                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Flächen-, Reinigungs-, Umzugs-, Schlüsselmanagement, Koordination, Anleitung, Kontrolle des Hausmeisterpools</li> </ul> </li> </ul> <p>3657002.- Hochbaumaßnahmen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Umbau, Erweiterung, Neubau- alle Aufgaben zur Planung, Finanzierung, Vergabe, Überwachung, Dokumentation, Abnahme, Abrechnung und Gewährleistung</li> </ul>
<b>Auftrag</b>	<p>Ist die Gesamtheit der Europäischen Rechts, des Bundesrechts und des Rechts des Landes Brandenburg, das bei der Erfüllung der dienstlichen Obliegenheiten des Baurechtes und Grundstücksrechtes zu beachten ist.</p> <p>z.B. Baurecht, BGB, Haushaltsrecht, Vergaberecht, Mietrecht</p>
<b>Ziel (global)</b>	
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000036610 Pflege, Unterhaltung und Bewirtschaftung öffentlicher Spielplätze</b>	
<b>-externes Produkt-</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	<p>1. öffentliche Spielplatzpflege sicherstellen - Beauftragung und Überwachung der Ausführung durch externe Anbieter</p> <p>2. Pflege und Unterhaltung von öffentlichen Spielplätzen mit eigenem Personal durchführen - Überwachung der dauerhaften Verkehrssicherheit - TÜV - Bewirtschaftung und Durchführung von Kleinstreparaturen an öffentlichen Spielplätzen</p> <p>3. Vorbereitung, Koordination, Durchführung und Abrechnung von öffentlichen Spielplatzneubauten</p>
<b>Auftrag</b>	<p>Kontrollplan §§823, 836 BGB DA zur Kontrolle der Verkehrssicherheit an Kinderspiel- und Bolzplätzen vom 16.01.2000</p>
<b>Ziel (global)</b>	<p>- Verkehrssicherheit gewährleisten - Schaffung von Spielmöglichkeiten für Kinder</p>
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000036620 Bereitstellung "White House"</b>	
<b>-externes Produkt-</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Betreuung von Jugendlichen und Kindern bis 21 Jahre</li> <li>- Anbieten von vielfältigen Freizeitbeschäftigungen</li> <li>- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen</li> <li>- Beratung der Zielgruppe bei Problemen des täglichen Lebens durch Vernetzung Streetwork</li> <li>- Ausüben der Vermittlerfunktion zwischen Zielgruppe und Eltern</li> <li>- Integration Jugendlicher verschiedener Nationalitäten</li> <li>- Entwicklung und Förderung der Sozialkompetenz</li> <li>- Zusammenarbeit mit Behörden, Institutionen und der Jugendkoordination</li> <li>- Bearbeitung aller Angelegenheiten des Rechnungswesens, einschließlich Nutzung von Fördermitteln</li> <li>- Schaffung von generationsübergreifenden Nutzungsmöglichkeiten</li> </ul>
<b>Auftrag</b>	- Konzeption des "White House"
<b>Ziel (global)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sicherung eines nutzerorientierten vielfältigen Freizeitangebotes</li> <li>- Förderung des geistigen und geistig-sozialen Wohlbefindens</li> <li>- Förderung von Selbstständigkeit und Verantwortungsbewusstsein</li> <li>- Minderung der Aggressionsbereitschaft</li> <li>- Bekämpfung von Jugendkriminalität</li> </ul>
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000036621 Liegenschafts- und Gebäudemanagement</b>	
<b>Bereitstellung White House</b>	
<b>-internes und externes Produkt-</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	<p>3662101.- Gebäudemanagement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- technisches GM                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Betreiben, Dokumentieren, Abnahmen</li> <li>Energiemanagement und Informationsmanagement</li> <li>Havariebeseitigung, Unterhaltungsmaßnahmen</li> <li>Verfolgen der Gewährleistung</li> </ul> </li> <li>- kaufmännische GM                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Beschaffungsmanagement</li> <li>Objektbuchhaltung (inkl. Planung, Kontrolle)</li> <li>Vertragsmanagement</li> <li>Mietabschlüsse einschl. Abrechnung, Überwachung und Kontrolle der Mietzahlungen</li> <li>Gebäude- und Inventarversicherung</li> </ul> </li> <li>- infrastrukturelle GM                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Flächen-, Reinigungs-, Umzugs-, Schlüsselmanagement, Koordination, Anleitung, Kontrolle des Hausmeisterpools</li> </ul> </li> </ul> <p>3662102.- Hochbaumaßnahmen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Umbau, Erweiterung, Neubau- alle Aufgaben zur Planung, Finanzierung, Vergabe, Überwachung, Dokumentation, Abnahme, Abrechnung und Gewährleistung</li> </ul>
<b>Auftrag</b>	<p>Ist die Gesamtheit der Europäischen Rechts, des Bundesrechts und des Rechts des Landes Brandenburg, das bei der Erfüllung der dienstlichen Obliegenheiten des Baurechtes und Grundstücksrechtes zu beachten ist.</p> <p>z.B. Baurecht, BGB, Haushaltsrecht, Vergaberecht, Mietrecht</p>
<b>Ziel (global)</b>	
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000036710 sonstige Einrichtungen der Kinder-, Jugend- und Familienhilfe</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bezuschussung Streetworker</li> <li>- Sachkostenzuschuss diverse Projekte</li> </ul>
<b>Auftrag</b>	
<b>Ziel (global)</b>	
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000042110 Förderung Vereinssport -externes Produkt-</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	- Gewährung eines finanziellen Zuschusses für gezielte Nachwuchsarbeit und Jugendarbeit sowie Sportveranstaltungen mit überregionalem Charakter
<b>Auftrag</b>	Richtlinie (BV-2005-007) zur Förderung von Vereinen, Initiativen, Gruppen und sonstigen Institutionen die auf kulturellem oder sportlichem Gebiet im Interesse der Bürger der Stadt tätig sind, Beschlüsse der Vertretung
<b>Ziel (global)</b>	- Bereitstellung der zur Aufgabenerfüllung angemessenen notwendigen Finanzmittel - Unterstützung und Förderung der kulturellen, sportlichen und künstlerisch kreativen Tätigkeiten von speziellen Zielgruppen
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000042410 Turnhalle Tuchmacherstraße</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	- Vorhalten der Turnhalle für den Schul- und Vereinssport technisches GM Betreiben, Dokumentieren, Abnahmen Energiemanagement und Informationsmanagement Havariebeseitigung, Unterhaltungsmaßnahmen Verfolgen der Gewährleistung - kaufmännische GM Beschaffungsmanagement Objektbuchhaltung (inkl. Planung, Kontrolle) Vertragsmanagement Mietabschlüsse einschl. Abrechnung, Überwachung und Kontrolle der Mietzahlungen Gebäude- und Inventarversicherung - infrastrukturelle GM Flächen-, Reinigungs-, Umzugs-, Schlüsselmanagement, Koordination, Anleitung,
<b>Auftrag</b>	Ist die Gesamtheit der Europäischen Rechts, des Bundesrechts und des Rechts des Landes Brandenburg, das bei der Erfüllung der dienstlichen Obliegenheiten des Baurechtes und Grundstücksrechtes zu beachten ist. z.B. Baurecht, BGB, Haushaltsrecht, Vergaberecht, Mietrecht
<b>Ziel (global)</b>	
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000042420 Stadion des Friedens</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	- Vorhalten des Stadions für den Schul- und Vereinssport technisches GM Betreiben, Dokumentieren, Abnahmen Energiemanagement und Informationsmanagement Havariebeseitigung, Unterhaltungsmaßnahmen Verfolgen der Gewährleistung - kaufmännische GM Beschaffungsmanagement Objektbuchhaltung (inkl. Planung, Kontrolle) Vertragsmanagement Mietabschlüsse einschl. Abrechnung, Überwachung und Kontrolle der Mietzahlungen Gebäude- und Inventarversicherung - infrastrukturelle GM Flächen-, Reinigungs-, Umzugs-, Schlüsselmanagement, Koordination, Anleitung,
<b>Auftrag</b>	Ist die Gesamtheit der Europäischen Rechts, des Bundesrechts und des Rechts des Landes Brandenburg, das bei der Erfüllung der dienstlichen Obliegenheiten des Baurechtes und Grundstücksrechtes zu beachten ist. z.B. Baurecht, BGB, Haushaltsrecht, Vergaberecht, Mietrecht
<b>Ziel (global)</b>	
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000042430 Bädereinrichtungen</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	- Vorhalten des Schwimmhalle und des Freibades für den Schul- und Vereinssport, sowie für die Öffentlichkeit technisches GM Betreiben, Dokumentieren, Abnahmen Energiemanagement und Informationsmanagement Havariebeseitigung, Unterhaltungsmaßnahmen Verfolgen der Gewährleistung - kaufmännische GM Beschaffungsmanagement Objektbuchhaltung (inkl. Planung, Kontrolle) Vertragsmanagement Mietabschlüsse einschl. Abrechnung, Überwachung und Kontrolle der Mietzahlungen Gebäude- und Inventarversicherung - infrastrukturelle GM Flächen-, Reinigungs-, Umzugs-, Schlüsselmanagement, Koordination, Anleitung,
<b>Auftrag</b>	Ist die Gesamtheit der Europäischen Rechts, des Bundesrechts und des Rechts des Landes Brandenburg, das bei der Erfüllung der dienstlichen Obliegenheiten des Baurechtes und Grundstücksrechtes zu beachten ist. z.B. Baurecht, BGB, Haushaltsrecht, Vergaberecht, Mietrecht
<b>Ziel (global)</b>	
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000042440 Mehrzwecksportfläche</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	<p>Vorhalten der Mehrzwecksportfläche zum Skaten, Boarden etc. für Interessierte                      technisches GM                      Betreiben, Dokumentieren, Abnahmen                      Energiemanagement und Informationsmanagement                      Havariebeseitigung, Unterhaltungsmaßnahmen                      Verfolgen der Gewährleistung</p> <p>- kaufmännische GM                      Beschaffungsmanagement                      Objektbuchhaltung (inkl. Planung, Kontrolle)                      Vertragsmanagement</p> <p>- infrastrukturelle GM                      Flächen-, Reinigungs-, Koordination, Anleitung,</p>
<b>Auftrag</b>	<p>Ist die Gesamtheit der Europäischen Rechts, des Bundesrechts und des Rechts des Landes Brandenburg, das bei der Erfüllung der dienstlichen Obliegenheiten des Baurechtes und Grundstücksrechtes zu beachten ist.                      z.B. Baurecht, BGB, Haushaltsrecht, Vergaberecht, Mietrecht</p>
<b>Ziel (global)</b>	
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000051110 Ortsplanung -externes Produkt-</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	<p>- Erfüllung aller Aufgaben, die einer bedarfsgerechten Ortsplanung dienen z.B. FNP, BP</p>
<b>Auftrag</b>	Beschlüsse der STVV
<b>Ziel (global)</b>	<p>- Schaffung von Rechtssicherheit für die geplanten Bebauungen                      - Vorgabe gemeindegestalterischer Kriterien                      - Ausweisung von Flächen nach Nutzungsarten</p>
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000051120 Vorbereitung und Durchführung städtebaulicher Sanierungs- und Entwicklungsmaßnahmen -</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	<p>- Vorbereitung, Koordinierung, Durchführung und Abrechnung städtebaulicher Sanierungs- und Entwicklungsmaßnahmen unter Nutzung aller Stadterneuerungsprogramme                      - Erteilung sanierungsrechtlicher Genehmigungen</p>
<b>Auftrag</b>	Rahmenplan für Sanierungsplan, Beschluss SVV
<b>Ziel (global)</b>	<p>- Erhaltung und Weiterentwicklung der Altstadt                      - Sicherung gleichwertiger Lebensverhältnisse</p>
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

0000051121 Aktive Stadtteilzentren (ASZ) -externes und internes Produkt-	
Typ	
Gruppe	
Beschreibung	- Vorbereitung, Koordinierung, Durchführung und Abrechnung von Maßnahmen in Stadtteilzentren
Auftrag	Beschluss SVV für Einzelhandelskonzept
Ziel (global)	- Erhaltung und Weiterentwicklung der Stadtteilzentren - Sicherung gleichwertiger Lebensverhältnisse
Ziel (operativ)	
Aufgabenart	
Leistungscharakter	
Leistungswirkung	

0000051130 Stadtumbau -externes und internes Produkt-	
Typ	
Gruppe	
Beschreibung	- Vorbereitung, Koordination und Durchführung von Stadtumbaumaßnahmen (Rückbaumaßnahmen und Maßnahmen zur Aufwertung)
Auftrag	Stadtumbaukonzept - Beschluss SVV
Ziel (global)	- Anpassung des Wohnraumangebotes entsprechend der demografischen Entwicklung
Ziel (operativ)	
Aufgabenart	
Leistungscharakter	
Leistungswirkung	

0000051131 Rückführung städtischer Infrastruktur (RSI) -externes und internes Produkt-	
Typ	
Gruppe	
Beschreibung	- Vorbereitung, Koordination und Durchführung von Rückführungsmaßnahmen in den Bereichen  1. soziale Infrastruktur 2. Technische Infrastruktur
Auftrag	Stadtumbaukonzept - Beschluss SVV
Ziel (global)	- Anpassung des Angebotes an öffentlichen Einrichtungen entsprechend der demografischen Entwicklung sowie die Anpassung der technischen Infrastruktur im Stadtumbaugebiet
Ziel (operativ)	
Aufgabenart	
Leistungscharakter	
Leistungswirkung	

0000052110 Bau- und Grundstücksordnung und -verwaltung- - internes und externes Produkt -	
Typ	
Gruppe	
Beschreibung	- Erhaltung des Ortsbildes auf Grundlage der planerischen Vorgaben der Ortsplanung, inkl. aller nachhaltiger ordnungsbehördlicher Notwendigkeiten - Durchführung der notwendigen Bauverwaltung und Haushaltswirtschaft
Auftrag	Anträge von Bauherren
Ziel (global)	- Überwachung der Umsetzung planerischer Vorgaben der Ortsplanung - Prüfung bauplanungsrechtlicher Belange der Stadt Finsterwalde
Ziel (operativ)	
Aufgabenart	
Leistungscharakter	
Leistungswirkung	

<b>0000052210 Wohnraumversorgung und Sicherung des Wohnraumbestandes</b>	
<b>-externes Produkt-</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	- hoheitliches, kommunales Wohnungsmanagement umsetzen
<b>Auftrag</b>	Belegungsbindungsgesetz Brandenburg, WoFG, WoBind.G, BGB
<b>Ziel (global)</b>	- Sicherung der Wohnungsversorgung für Anspruchsberechtigte - Sicherung der sozialen Ausgewogenheit von Wohnraummieter innerhalb des gesamten Stadtgebietes
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000053110 Konzession Elektrizitätsversorgung</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	- Einräumung des Rechts zur Benutzung öffentlicher Verkehrswege für Verlegung und Betrieb von Leitungen, die der unmittelbaren Versorgung von Letztverbrauchern im Gemeindegebiet mit Strom dienen - Konzessionsabgabe Strom - Stadtwerke - Konzessionsabgabe Strom - Envia
<b>Auftrag</b>	Zweites Gesetz zur Neuregelung des Energiewirtschaftsrechts Konzessionsabgabenverordnung KAV Konzessionsvertrag zwischen Netzbetreiber und Gemeinde
<b>Ziel (global)</b>	- bedarfsgerechte Versorgung der Bürger mit Strom
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000053210 Konzession für Gasversorgung</b>	
<b>Gemeindegebiet (Stadtwerke)</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	- Einräumung des Rechts zur Benutzung öffentlicher Verkehrswege für Verlegung und Betrieb von Leitungen, die der unmittelbaren Versorgung von Letztverbrauchern im Gemeindegebiet mit Gas dienen - Konzessionsabgabe Gas - Stadtwerke
<b>Auftrag</b>	Zweites Gesetz zur Neuregelung des Energiewirtschaftsrechts Konzessionsabgabenverordnung KAV Konzessionsvertrag zwischen Netzbetreiber und Gemeinde
<b>Ziel (global)</b>	- bedarfsgerechte Versorgung der Bürger mit Gas
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000054110 Gemeindestraßen, inklusive aller Gehwege -externes Produkt-</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	- Sicherung und Vorhaltung öffentlicher Verkehrsflächen - Erhebung von Beiträgen und Kostenersatz
<b>Auftrag</b>	Beschlüsse SVV Bundes-, Landes- und Kommunalgesetze
<b>Ziel (global)</b>	- Schaffung und Erhaltung von Verkehrsinfrastruktur und Aufrechterhaltung der Verkehrssicherheit - zeitnahe Erhebung der Beiträge nach Anlagenerrichtung realisieren
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000054120 Straßenbeleuchtung -externes Produkt-</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	- Instandhaltung, Aus-, Um-, Neubau der öffentlichen Straßenbeleuchtung - Erhebung von Beiträgen und Kostenersatz
<b>Auftrag</b>	Beschlüsse SVV Wiederholung
<b>Ziel (global)</b>	- Aufrechterhaltung der Verkehrssicherheit auf öffentlichen Verkehrsflächen
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000054130 Unterhaltung des Straßenbegleitgrün</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	- Bewirtschaftung der Anlagen in Form der Reinigung, Gehölzpflege, Bepflanzung - allgemeine Verwaltungsaufgaben
<b>Auftrag</b>	Aufträge bzw. Bewirtschaftungsplan
<b>Ziel (global)</b>	- Verkehrssicherheit gewährleisten - Ordnung und Sauberkeit im Bereich der Straße
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000054140 Unterhaltung des Stadtmobiliar -externes Produkt-</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	- Bereitstellung und Bewirtschaftung des Stadtmobiliars im gesamten Stadtgebiet (Buswartehallen, Abfallbehälter, Hundetoiletten, Stadt- und Parkbänke)
<b>Auftrag</b>	Beschlüsse der SVV
<b>Ziel (global)</b>	- Gewährleistung der Verkehrssicherheit - Erhaltung der Funktionalität des Mobiliars - Erhaltung von Ordnung und Sauberkeit im Stadtgebiet
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000054510 Straßenreinigung und Winterdienst</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	1. Organisation, Durchführung und Überwachung der Straßenreinigung und Winterdienst der Stadt Finsterwalde  2. Wahrnehmung der Pflichten aus der Straßenreinigungssatzung der Stadt Finsterwalde vor städtischen Grundstücken
<b>Auftrag</b>	Räum- und Streuplan der Stadt Finsterwalde Bundes- und Landesgesetze
<b>Ziel (global)</b>	- Gewährleistung der Verkehrssicherheit - Gewährleistung der Sauberkeit im Stadtgebiet - Senkung der Unfallzahlen im Straßenverkehr
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000054610 Bau, Betrieb und Unterhaltung öffentlicher Kfz-Stellflächen -externes Produkt-</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	- Errichtung und Bewirtschaftung der Kfz Stellflächen
<b>Auftrag</b>	Beschlüsse SVV
<b>Ziel (global)</b>	- Schaffung und Unterhaltung eines bedarfsgerechten Angebotes an öffentlichen KFZ Stellflächen - Verkehrssicherheit und Sauberkeit gewährleisten
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000055110 Herstellung, Unterhaltung und Pflege der Grünflächen -externes Produkt-</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	1. Grünanlagenpflege sicherstellen - Beauftragung und Überwachung der Ausführung durch externe Anbieter  2. Grünanlagenpflege durchführen mit eigenem Personal - Bewirtschaftung der öffentlichen Grünanlagen - Baumkataster pflegen und Bestandserfassung zum 31.12. des Jahres darstellen (Zu- und Abgänge) - Baumschauen durchführen (2 x im Jahr) - Durchführung und Organisation des Baumschnitt  3. Erneuerung und Weiterentwicklung von öffentlichen Grünflächen - mit Freiraumfunktion, Erholungsfunktion sowie ökologischen und klimatischen Funktionen
<b>Auftrag</b>	Pflege- und Unterhaltungsplan
<b>Ziel (global)</b>	- Verkehrssicherheit gewährleisten - Schutz der natürlichen Umwelt - Schaffung und Erhaltung öffentlicher Grünflächen - Erhöhung der Attraktivität der Stadt
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000055120 Unterhaltung und Pflege von Radwanderwegen</b> <b>-externes Produkt-</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	- Notwendige Reinigungsmaßnahmen an den Radwanderwegen durchführen - Unterhaltung und Pflege des Begleitgrünes
<b>Auftrag</b>	Beschlüsse SVV Pflege- und Unterhaltungsplan
<b>Ziel (global)</b>	- Verkehrssicherheit gewährleisten
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000055210 Herstellung und Unterhaltung von Gräben, Fließen, Vorflutern usw. -externes Produkt-</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	- Reinigung der Gräben etc., Freihalten der Böschungen von Bewuchs, Beseitigung von Müllablagerungen - Unterhaltung der Wehre und anderer wassertechnischer Anlagen
<b>Auftrag</b>	Bundes-, Landes- und Kommunalgesetze
<b>Ziel (global)</b>	- Erhaltung der Verkehrssicherheit der Gräben und techn. Anlagen - Gewährleistung des ständigen Wasserabflusses und der Durchlässigkeit der Brücken, Wehre - Hochwasserschutz
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000055310 Bestattungswesen</b> <b>-externes Produkt-</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	- Organisation und Durchführung von Erdbestattungen und Urnenbeisetzungen in Reihen und Wahlgräbern, Aus- und Umbettung von Särgen und Urnen - Führung der Grabstellendatei - Erlass von Gebührenbescheiden, Kontrolle der Gebühreneinzahlung sowie Veranlassung der Verwaltungsvollstreckung
<b>Auftrag</b>	Antrag, Bundes- und Landesgesetze Friedhofssatzung Friedhofsgebührensatzung
<b>Ziel (global)</b>	- Vorhalten einer Einrichtung, die den Verstorbenen als würdige Ruhestätte und Pflege ihres Andenkens gewidmet ist - Durchführung von Bestattungen in einem würdigen Rahmen - Sicherung einer optimalen Betreuung der Hinterbliebenen - zeitnahe Erhebung der Gebühren und Überwachung der Zahlungseingänge
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000055320 Kriegsgräber und Denkmale unterhalten</b>	
<b>-externes Produkt-</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	<p>1. Bewirtschaftung sicherstellen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beauftragung von Fremdfirmen mit der Grün- und Anlagenpflege und Überwachung der Ausführung</li> </ul> <p>2. Bewirtschaftung durchführen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bewirtschaftung Gruftenhallen und Denkmalanlagen</li> <li>- Erhaltungsmaßnahmen an den Anlagen durchführen</li> <li>- Überprüfung der Standsicherheit der Denkmale, Grabtafeln und Grabsteine</li> </ul>
<b>Auftrag</b>	Einzelaufträge
<b>Ziel (global)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erhaltung der Denkmale</li> <li>- Verkehrssicherheit gewährleisten</li> <li>- mahndendes Gedenken an die Opfer von Krieg und Gewalt</li> </ul>
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000055510 Bewirtschaftung Stadtwald und restliche Wälder</b>	
<b>-externes Produkt-</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stadtwald bewirtschaften, unterhalten, pflegen</li> <li>- Organisation der Verwertung von Holzeinschlag</li> <li>- Waldumbau (von Nadel und Mischwald)</li> <li>- Aufforstung von Waldflächen</li> <li>- Biotopförderung</li> </ul>
<b>Auftrag</b>	Forstwirtschaftsplan, Aufträge
<b>Ziel (global)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verkehrssicherheit gewährleisten</li> <li>- Umsetzung ökologischer Aspekte und Erhaltung eines gesunden Waldbestandes</li> <li>- Schutz der natürlichen Umwelt</li> <li>- Entwicklung und Sicherung der Erholungsbedingungen für Einwohner</li> <li>- gezielte Erwirtschaftung aus Holzverkäufen</li> </ul>
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000055520 Unterhaltung Feld-, Forst-, Landwirtschafts- und Wirtschaftswege</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Durchführung notwendiger Reinigungsmaßnahmen</li> <li>- Unterhaltung und Reparatur der Wege</li> <li>- Unterhaltung und Pflege des Begleitgrünes</li> </ul>
<b>Auftrag</b>	Verkehrssicherungspflicht des Grundstückseigentümers
<b>Ziel (global)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Befahrbarkeit der Wege gewährleisten</li> <li>- Herstellen der Verkehrssicherheit</li> </ul>
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000057110 Koordination wirtschaftsfördernder Maßnahmen -externes Produkt-</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordination von Fördermaßnahmen (ZiS, Wachstumskern Westlausitz)</li> <li>- Beteiligung an Messen und Standortwerbung für die Stadt Finsterwalde</li> <li>- Zusammenarbeit mit dem Stadtmarketingverein auf der Grundlage gemeinsam entwickelter Konzepte</li> <li>- Kontaktpflege, Beratung ortsansässiger Unternehmen und anderer Institutionen</li> <li>- Ausgabe von finanziellen Zuschüssen <ul style="list-style-type: none"> <li>- BSB</li> <li>- Stadtmarketing/Tourismusförderung</li> <li>- WGF Finsterwalde mbH</li> </ul> </li> </ul>
<b>Auftrag</b>	Beschlüsse der STVV für Daseinsvorsorge gemäß Art. 28 Abs. 2 GG
<b>Ziel (global)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leistung eines Beitrages zur Lösung kommunalrelevanter Problem- und Fragestellungen</li> <li>- Erhalt und Erweiterung des Unternehmensbestandes</li> <li>- Erhalt und Verbesserung der Standortbedingungen (Überörtliche Gewerbeflächen, Verkehrsanbindung, Infrastruktur und Bildungs- und Kulturangebot)</li> <li>- Stärkung der Wirtschaftskraft ortsansässiger Unternehmen</li> <li>- Sicherung und Schaffung von Arbeitsplätzen</li> <li>- Steigerung der Attraktivität der Stadt Finsterwalde</li> </ul>
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000057111 Koordination wirtschaftsfördernder Maßnahmen -RWK -externes Produkt-</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordination von Fördermaßnahmen (ZiS, Wachstumskern Westlausitz)</li> <li>- Beteiligung an Messen und Standortwerbung für die Stadt Finsterwalde</li> <li>- Zusammenarbeit mit dem Stadtmarketingverein auf der Grundlage gemeinsam entwickelter Konzepte</li> <li>- Kontaktpflege, Beratung ortsansässiger Unternehmen und anderer Institutionen</li> <li>- Ausgabe von finanziellen Zuschüssen <ul style="list-style-type: none"> <li>- BSB</li> <li>- Stadtmarketing/Tourismusförderung</li> <li>- WGF Finsterwalde mbH</li> </ul> </li> </ul>
<b>Auftrag</b>	Beschlüsse der STVV für Daseinsvorsorge gemäß GG Art. 28 Abs. 2
<b>Ziel (global)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leistung eines Beitrages zur Lösung kommunalrelevanter Problem- und Fragestellungen</li> <li>- Erhalt und Erweiterung des Unternehmensbestandes</li> <li>- Erhalt und Verbesserung der Standortbedingungen (Überörtliche Gewerbeflächen, Verkehrsanbindung, Infrastruktur und Bildungs- und Kulturangebot)</li> <li>- Stärkung der Wirtschaftskraft ortsansässiger Unternehmen</li> <li>- Sicherung und Schaffung von Arbeitsplätzen</li> <li>- Steigerung der Attraktivität der Stadt Finsterwalde</li> </ul>
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000057112 Koordination Sängerstadtregion - KLS</b>	
<b>-externes Produkt-</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordination von Fördermaßnahmen</li> <li>- Beteiligung an Messen und Standortwerbung für die Sängerstadtregion</li> <li>- Zusammenarbeit mit dem Stadtmarketingverein auf der Grundlage gemeinsam entwickelter Konzepte</li> <li>- Kontaktpflege, Beratung ortsansässiger Unternehmen und anderer Institutionen</li> <li>- Ausgabe von finanziellen Zuschüssen</li> <li>-</li> </ul>
<b>Auftrag</b>	Beschlüsse der STVV für Daseinsvorsorge gemäß GG Art. 28 Abs. 2
<b>Ziel (global)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leistung eines Beitrages zur Lösung kommunalrelevanter Problem- und Fragestellungen</li> <li>- Erhalt und Erweiterung des Unternehmensbestandes</li> <li>- Erhalt und Verbesserung der Standortbedingungen (Überörtliche Gewerbeflächen, Verkehrsanbindung, Infrastruktur und Bildungs- und Kulturangebot)</li> <li>- Stärkung der Wirtschaftskraft ortsansässiger Unternehmen</li> <li>- Sicherung und Schaffung von Arbeitsplätzen</li> <li>- Steigerung der Attraktivität der Stadt Finsterwalde</li> </ul>
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000061110 Gemeindesteuern , Zuweisungen, Umlagen</b>	
<b>-internes und externes Produkt-</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Festlegung von Hebesätzen für die Grundsteuer A und B, die Gewerbesteuer, die Vergnügungssteuer und die Hundesteuer</li> <li>- Schlüsselzuweisungen vom Land</li> <li>- Gemeindeanteile an Steuern</li> <li>- Schullastenausgleich vom Land</li> <li>- Gewerbesteuerumlagen, Kreisumlagen</li> <li>- Erstellung von Satzungen</li> </ul>
<b>Auftrag</b>	BbgKVerf, KomHKV, FAG, Dienstanweisung für das Anordnungswesen, Dienstanweisung über Stundung, Niederschlagung und Erlass der Forderungen
<b>Ziel (global)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Haushaltsausgleich</li> <li>- Abwendung Haushaltssicherungskonzept</li> </ul>
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	

<b>0000061210 Sonstige allgemeine Finanzwirtschaft -internes Produkt-</b>	
<b>Typ</b>	
<b>Gruppe</b>	
<b>Beschreibung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Überwachung der Finanzentwicklung auf dem Finanzmarkt insbesondere für die Anlage von liquiden Mitteln und die Aufnahme von Krediten</li> <li>- Sicherstellen einer geordneten Haushaltswirtschaft durch Aufstellen von Haushalts- und Finanzplan, Investitionsprogramm und Jahresrechnung (inkl. Auftrag an örtliche Rechnungsprüfung zur Prüfung der Jahresrechnung sowie Kassenprüfungen)</li> <li>- Abwicklung der Haushaltsausführung und - überwachung einschließlich Kreditwirtschaft, Bürgschaften, Rücklagen, Beteiligungen</li> <li>- Führen der Kosten- und Leistungsrechnung und der Anlagenbuchhaltung</li> <li>- Verwaltung haushaltsrechtlicher Befugnisse</li> <li>- Ermittlung der kalkulatorischen Einnahmen</li> <li>- Fertigen von Statistiken</li> </ul>
<b>Auftrag</b>	BbgKVerf, KomHKV, Eigenbetriebsgesetze, Eigenbetriebsverordnung, GmbH Gesetz
<b>Ziel (global)</b>	- effektive Geldanlagen und Kreditaufnahmen nutzen
<b>Ziel (operativ)</b>	
<b>Aufgabenart</b>	
<b>Leistungscharakter</b>	
<b>Leistungswirkung</b>	