



**Produkthandbuch
des
Haushaltsplanes 2021**



0000011101 Durchführen der Aufgaben der Gemeindeorgane**-externes Produkt-****Typ****Gruppe****Beschreibung**

- Vorbereitung von Grundsatzentscheidungen, Rahmenregelungen und Handlungsrahmen, insbesondere Erarbeiten von Entscheidungshilfen, auch zur Planung von Maßnahmen der Gesamtentwicklung
- Einteilung des Stadtgebietes in Ortsteile
- Ortsrechtssammlung
- Bearbeitung der Fragen und Hinweise der Bürger zu Gemeindeproblemen
- Angelegenheiten der Gemeindeverfassung und -vertretung
- Sitzungsmanagement
- Erfassung der Besetzung und Überwachung der kommunalen Ausschüsse
- Abwicklung und Kontrolle von Aufwandsentschädigungen und Zuwendungen an Abgeordnete und Fraktionen
- Zusammenstellung, Pflege und Herausgabe von Satzungen der kommunalen Willensbildung und anderem Kommunalrecht
- Kommunalverfassung
- Organisatorische und fachliche Unterstützung der Gemeindeorgane
- Optimierung des Verwaltungshandels, des Verwaltungsablaufs und der Zusammenarbeit zwischen Politik und Verwaltung
- Verbesserung der Steuerungsfähigkeit der Kommunalverwaltung

Auftrag**Ziel (global)****Ziel (operativ)****Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

0000011102 Allgemeine Rechtsangelegenheiten, Schieds- und Schöffenangelegenheiten, Datenschutz bearbeiten**-internes Produkt-****Typ****Gruppe****Beschreibung**

- allgemeine Rechtsangelegenheiten bearbeiten wie:
 - Vertretung der Stadt in sämtlichen Rechtsstreitigkeiten beim Arbeitsgericht, Verwaltungsgericht und Amtsgericht, einschließlich der Vorbereitung und Fertigung von Schriftsätzen sowie Begleitung der Verfahren, die dem Anwaltszwang unterliegen
 - allgemeine Rechtsberatung für die Stadt und Eigenbetriebe
 - Erarbeitung, Änderung und Überprüfung von Satzungen und Verordnungen der Stadt
 - Erarbeitung, Änderung und Überprüfung von Gesellschaftsverträgen der städtischen Eigengesellschaften
 - Erarbeitung und Überprüfung von Verträgen und Benutzungsordnungen
 - Beantragung von kommunalaufsichtlichen Genehmigungen, Abstimmungen und Verhandlungen mit der Kommunalaufsicht
- Anleitung, Wahl und Betreuung der Schiedsperson
- Organisation der Schiedsstelle
- Vorbereitung und Überwachung der Wahl von Schöffen
- Umsetzung aller datenschutzrechtlichen Vorschriften
- Verwaltungsleitung, Verträge, Stadtverordnetenbeschlüsse, Klagen
- Sicherung eines einheitlichen rechtssicheren Verwaltungshandelns
- Minimierung des Risikos von datenschutzrechtlichen Verstößen

Auftrag**Ziel (global)****Ziel (operativ)****Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

0000011103 Durchführen des Beteiligungsmanagement**-internes Produkt-****Typ****Gruppe****Beschreibung**

111.03.1 Beteiligungsmanagement

- Beteiligungspolitik durchführen (Gründung, Erwerb oder Beteiligung an Unternehmen zur wirtschaftlichen Betätigung, Outsourcing, Privatisierungen)
- Mitbestimmung bei der Festlegung von Rahmenbedingungen für das Personalmanagement
- Beteiligungsverwaltung durchführen gemäß GO, Terminüberwachung und Kontrollfunktion
- Mandatsbetreuung
- strategisches Beteiligungsmanagement durchführen (Festlegung der Eckwerte einer Unternehmensstrategie und Festlegung von Zielvereinbarungen)
- Erstellen eines Jahresberichtes über die Erfüllung des öffentlichen Zwecks
- Beteiligungscontrolling durchführen

Auftrag**Ziel (global)**

Verwaltungsleitung, Verträge, Ratsbeschlüsse

- Übertragung von Aufgaben und Leistungen der Gemeinde an zuverlässige wirtschaftliche Unternehmen im Interesse einer sparsamen Haushaltsführung

Ziel (operativ)**Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

- Engere Zusammenarbeit mit den Eigenbetrieben und Eigengesellschaften im Hinblick auf eine Haushaltskonsolidierung und eine konsolidierte Gesamtbilanz

0000011104 Aufklärung, Aufdeckung und Abbau von Gleichstellungsdefiziten, "Förderung der Gleichstellung von Mann und Frau"**-internes und externes Produkt-****Typ****Gruppe****Beschreibung**

Intern

- Förderung der Gleichstellung von Mann und Frau, Erarbeitung von Problemlösungsvorschlägen mit dem Ziel die Situation von Frauen zu verbessern
- Sammlung von Datenmaterial, Datenerhebung, Analysierung
- Prüfung von Vorlagen und Erarbeitung von Stellungnahmen zu Vorhaben und Maßnahmen der Stadt soweit frauenspezifische Belange berührt sind
- Unterstützung der Organisationseinheiten bei der allgemeinen Aufgabenwahrnehmung zur Verwirklichung des Verfassungsgebotes
- Weiterentwicklung von Frauenförderungsmaßnahmen
- Beteiligung bei Personalangelegenheiten
- Individuelle Hilfe für Beschäftigte der Verwaltung

Extern

- Teilnahme an Veranstaltungen, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Netzwerkarbeit, Zusammenarbeit und Unterstützung von Frauengruppen, Vereinen, Selbsthilfegruppen, Behörden
- Durchführung von Sprechstunden für Ratsuchende Bürgerinnen und Bürger
- Öffentlichkeitsarbeit, Erstellen von Info Material
- Mitarbeit und Tätigkeit in der Regionalen Arbeitsgemeinschaft kommunaler GBA, zwecks themenbezogener Arbeit

Auftrag**Ziel (global)****Ziel (operativ)****Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

Ratsbeschlüsse

- Durchsetzung der Gleichstellung von Frauen in allen gesellschaftlichen Bereichen

0000011105 Wahrnehmung der Aufgaben nach dem Personalvertretungsgesetz**-internes Produkt-****Typ****Gruppe****Beschreibung**

- Wahrnehmung aller Aufgaben nach dem Personalvertretungsrecht für die Beschäftigten der Stadt Finsterwalde

Auftrag**Ziel (global)**

- Wahrnehmung der Interessen der Beschäftigten

Ziel (operativ)**Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

**0000011106 Bereitstellung und Anwenderbetreuung EDV und Telekommunikationseinrichtungen
-internes Produkt-****Typ****Gruppe****Beschreibung**

- 1. Bereitstellung, Pflege und Anwenderbetreuung von Hard- und Software und sämtlicher Telekommunikations-einrichtungen einschließlich Beschaffung für die Kernverwaltung
- Aufbau und Pflege einer informationstechnischen Infrastruktur
- Störungsbeseitigung, Verwaltung von Datenbeständen und Datenservice
- Pflege/technische Gestaltung der Internetseite

Auftrag**Ziel (global)**

- 2. konzeptionelle Betreuung von IT-Projekten
- 3. EDV - technische Betreuung der nachgeordneten Einrichtungen
- Organisatorische Regelungen, Verträge, EDV-Konzeption
- Sicherung optimaler Arbeitsabläufe
- Erhöhung der Wirtschaftlichkeit
- Sicherung eines reibungslosen EDV-Einsatzes

Ziel (operativ)**Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

**0000011107 Presse und Öffentlichkeitsarbeit und Pflege Städtepartnerschaften
-internes und externes Produkt-****Typ****Gruppe****Beschreibung**

- Information der Medien über kommunale Anliegen
- Vorbereitung von Pressegesprächen
- Pressemitteilungen und Interviews
- inhaltliche Gestaltung Internet
- Medienbeobachtung und Auswertung
- redaktionelle Bearbeitung des amtlichen und nichtamtlichen Teils des Bekanntmachungsblattes der Stadt
- Zuarbeiten für Veröffentlichungen in Broschüren, Büchern und anderen Werbeträgern
- Koordinierung der Herausgabe von Stadtplänen
- Öffentliche Bekanntmachungen der Gerichte per Aushang
- Terminkontrolle und Nachweisführung für alle Aushänge
- Koordinierung von Repräsentationsterminen
- Ehrung von Jubilaren
- Beschaffung von Präsenten
- Betreuung und Unterstützung von Städtepartnerschaften

Auftrag**Ziel (global)**

- Kommunalverfassung
- Information der Öffentlichkeit insbesondere der Bürger/-innen der Stadt
 - Transparenz des Verwaltungshandels
 - Präsentation der Stadt

Ziel (operativ)**Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

**0000011108 Zentrale Regelung Verwaltungsangelegenheiten
-internes und externes Produkt-****Typ****Gruppe****Beschreibung**

- Erbringen von Dienstleistungen für andere Organisationseinheiten und die gesamte Verwaltung wie:
 - Vergabestelle (ohne Bauleistungen)
 - Materialausgabe
 - Postdienst
 - Telefondienst
 - Empfangsbereich
 - Fuhrpark (ohne Feuerwehrfahrzeuge)
 - Abschluss und Verwaltung von Versicherungsverträgen mit Ausnahme Versicherungen für Grundstücke und Gebäude, Abwicklung von Haftpflichtschäden
 - Wahrnehmung von Organisationsangelegenheiten zur Regelung des allgemeinen Dienstbetriebes
 - [Aufgabengliederungsplan, Geschäftsverteilungsplan, Aktenplan, Dienstanweisungen, Orts- und Dienstrechtssammlungen, Betreuung und Zusammenwirken mit Fachverbänden (Mitgliedsbeiträge)]
 - Raumkonzeption
 - Arbeitsschutz
- Auftrag** Verträge, Beschlüsse
- Ziel (global)**
- Sicherung optimaler Arbeitsabläufe, einheitliches Verwaltungshandeln
 - Erhöhung der Wirtschaftlichkeit
 - Gewährleistung von Versicherungsschutz und Minimierung des Risikos

Ziel (operativ)**Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

0000011109 Personalmanagement**-internes Produkt-****Typ****Gruppe****Beschreibung**

- qualitative und quantitative Personalplanung unter Einsatz von Hilfsmitteln wie : Stellenplan, Stellenbeschreibung, Anforderungsprofil, Personalakte, Beurteilungen usw.
- Anpassung der Personalorganisation über Arbeitsplatzbewertung, Stellenbeschreibungen und Stellenbesetzungspläne
- Erstellen der Personalbedarfsplanung unter Beachtung der Zahl und der Qualifikation der Mitarbeiter
- Erstellen und Umsetzen der Personalanpassungsplanung, bei Unterdeckung Personalbeschaffungsplanung, bei Überdeckung Personalabbauplanung
- Personaleinsatzplanung unter Beachtung der Leistungsfähigkeit der Mitarbeiter und besonderer Personengruppen entwickeln und umsetzen
- Aufbau, Fortschreibung und Umsezung der Personalentwicklungsplanung (Ausbildung, berufliche Weiterbildung, Bildungscontrolling)
- Erfassung und Steuerung der Personalkosten im Rahmen der Personalkostenplanung

Auftrag

Kommunalverfassung
Beschlüsse der STVV
Stellenplan

Ziel (global)

Für bestehende und künftige Aufgaben das erforderliche Personal mit der erforderlichen Qualifikation in der richtigen Anzahl zum richtigen Zeitpunkt am richtigen Ort zur Verfügung zu stellen (optimaler Mitarbeiterinsatz, Kostenminimierung, Steuerung der Mitarbeiterleistung, Verwirklichung sozialer Ziele).

- Vermeidung von Konflikten
- Erstellen einer Personalentwicklungsplanung
- Angebot bedarfsgerechter Qualifizierungsmaßnahmen

Ziel (operativ)**Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

0000011110 Durchführung von Aufgaben der Haushaltswirtschaft und Finanzverwaltung**Typ****Gruppe****Beschreibung**

- Abwicklung des baren und unbaren Zahlungsverkehrs einschließlich Verrechnung sowie der zugehörigen Personen- und Sachkontenführungen
- Fertigen des kassenmäßigen Abschlüsse
- Belegarchivierung
- Buchung und Verwahrung von Wertgegenständen sowie Führung der Verwahrkonten
- eigene Vollstreckung (Fertigen von Amtshilfeersuchen, Mahnungen, Abnahme EV, Feststellung der Uneinbringlichkeit von Forderungen zur Vorbereitung der Entscheidung über Stundung, Niederschlagung und Erlass, Zwangsvollstreckungen)
- Bearbeitung von Stundungen, Niederschlagungen und Erlass von Forderungen der Stadt
- Ermittlung öffentlich-rechtlicher Abgabenansprüche sowie Festsetzung gegenüber den Abgabepflichtigen durch Bescheid
- Verwaltung haushaltsrechtlicher Befugnisse
- Fertigen von Statistiken

Auftrag

BbgKVerf, KomHKV, Produktrahmen und Kontenrahmen
Bbg., FAG, VwVG Bbg, AO, ZPO, Dienstanweisung für das Anordnungswesen,
Dienstanweisung über Stundung,
Niederschlagung und Erlass der Forderungen

Ziel (global)

- zeitnahe Bearbeitung aller Buchungs-/Zahlungsvorgänge
- effektiver Vollstreckungsdienst
- Minimierung offener Forderungen und Verbindlichkeiten
- Liquiditätssicherung
- Veranlagung der Gemeindeabgaben

Ziel (operativ)**Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

**0000011111 Liegenschafts- und Gebäudemanagement
-internes und externes Produkt-****Typ****Gruppe****Beschreibung****1111101.- Liegenschaftsmanagement**

- Erfassung und Pflege der Grunddaten
- Grundbuchänderungen, Dienstbarkeiten
- Grundstücksverkäufe und -aufkäufe, Vermessung, Wertermittlung, Kaufvertrag
- Flächenbewirtschaftung, einschl. Vermietung und Verpachtung
- Beratung und Auskunftserteilung an Dritte

1111102.- Gebäudemanagement**- technisches GM**

- Betreiben, Dokumentieren, Abnahmen
- Energiemanagement und Informationsmanagement
- Havariebeseitigung, Unterhaltungsmaßnahmen
- Verfolgen der Gewährleistung

- kaufmännische GM

- Beschaffungsmanagement
- Objektbuchhaltung (inkl. Planung, Kontrolle)
- Vertragsmanagement
- Mietabschlüsse einschl. Abrechnung, Überwachung und Kontrolle der Mietzahlungen

- Gebäude- und Inventarversicherung**- infrastrukturelle GM**

- Flächen-, Reinigungs-, Umzugs-, Schlüsselmanagement, Koordination, Anleitung, Kontrolle des Hausmeisterpools

1111103.- Hochbaumaßnahmen

- Umbau, Erweiterung, Neubau- alle Aufgaben zur Planung, Finanzierung, Vergabe, Überwachung, Dokumentation, Abnahme, Abrechnung und Gewährleistung
- Ist die Gesamtheit der Europäischen Rechts, des Bundesrechts und des Rechts des Landes Brandenburg, das bei der Erfüllung der dienstlichen Obliegenheiten des Baurechtes und Grundstücksrechtes zu beachten ist.

z.B. Baurecht, BGB, Haushaltsrecht, Vergaberecht, Mietrecht

Auftrag**Ziel (global)****Ziel (operativ)****Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

0000012110 Durchführen von Wahlen und Wahlstatistiken**-externes Produkt-****Typ****Gruppe****Beschreibung**

- Erledigen aller Aufgaben bei der Durchführung von Wahlen und Wahlstatistiken
- Beschaffung der Formulare
- Zuordnung der Wahlbezirke nach Straßen
- Erstellen des Wählerverzeichnisses und fortlaufende Aktualisierung
- Druck der Wahlbenachrichtigungskarten
- Erteilung Wahlscheine/Briefwahlunterlagen
- Schließung des Wählerverzeichnisses vor der Wahl
- Ausstattung der Wahllokale mit Urnen und Bürobedarf
- Festlegung der Besetzung der Wahllokale und Verpflichtung der Helfer
- Schulung/Einweisung der Wahlvorsteher, Stellvertreter und Schriftführer
- Durchführung des Wahlvorgangs
- Erfassung der Wahlergebnisse und Vorprüfung
- Statistik führen
- Archivierung der Unterlagen
- Ausübung der Funktion als Wahlleiter bei Kommunalwahlen

Auftrag**Ziel (global)****Ziel (operativ)****Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

Brandenburgisches Kommunalwahlgesetz

- Sicherung der ordnungsmäßigen Durchführung der Wahl

0000012210 Pass- und Meldeangelegenheiten

Produkt-Info

-externes Produkt-**Typ****Gruppe****Beschreibung**

- Pass- und Meldeangelegenheiten bearbeiten, Lohnsteuerkarten ausstellen und ändern

- Durchführung der Wehrerfassung

- Beglaubigungen von Schriftstücken, Zeugnissen und Urkunden

Auftrag

Pass- und Meldegesetz

Ziel (global)

- Einhaltung der Ausweis- und Meldepflichten

Ziel (operativ)**Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

0000012220 Beurkundung des Personalstandswesens**-externes Produkt-****Typ****Gruppe****Beschreibung**

- Geburten und Sterbefälle beurkunden
 - Eheschließungen und gleichgeschlechtliche Partnerschaften vornehmen
 - Anlegen und Führen von Familienbüchern
 - besondere Beurkundungen durchführen
- Personenstandsgesetz
- kundenorientierte Durchführung von Eheschließungen und Beurkundungen

Auftrag**Ziel (global)****Ziel (operativ)****Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

0000012230 Gewerbe- und Gaststättenangelegenheiten**-externes Produkt-****Typ****Gruppe****Beschreibung**

- Gewerbe- und Gaststättenangelegenheiten bearbeiten sowie deren Überwachung auf eine ordnungsgemäße Führung
- Durchführung von Gewerbeuntersagungsverfahren sowie Widerruf von Erlaubnissen

Auftrag

Gaststättengesetz und Gewerbeordnung

Ziel (global)

- Einhaltung der gewerberechtlichen Gesetze und Verordnungen
- Schutz von Verbraucher, Nachbarn und Beschäftigten in Gewerbebetrieben

Ziel (operativ)**Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

0000012240 Allgemeine Ordnungsaufgaben**-externes und internes Produkt-****Typ****Gruppe****Beschreibung**

- Bußgeldangelegenheiten bearbeiten
- Fundangelegenheiten bearbeiten
- Gewährleistung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung
- Maßnahmen zur Gefahrenabwehr treffen

Auftrag

Ordnungsbehördengesetz

Ziel (global)

- Beseitigung von Gefahren für die öffentliche Sicherheit und Ordnung
- Ahndung der Nichtbeachtung von Gesetzen, Verordnungen und Satzungen
- Gewährleistung der Verkehrssicherheit
- Sicherung und Rückgabe von verlorenem Eigentum

Ziel (operativ)**Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

0000012270 Verkehrsrechtliche Genehmigungen**Typ****Gruppe****Beschreibung**

- verkehrs- und straßenrechtliche Angelegenheiten bearbeiten

Auftrag

Standarterprobungsgesetz (Übertragung vom Land)

Ziel (global)

- Gewährleistung der Verkehrssicherheit

Ziel (operativ)**Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

0000012610 Durchführung Brandschutz**-intern und extern-****Typ****Gruppe****Beschreibung**

- Gewährleistung der Einsatzbereitschaft der Freiwilligen Feuerwehr Finsterwalde
- Durchführung der Brandbekämpfung, technische Hilfeleistungen sowie Mitwirkung beim Katastrophenschutz
- Sicherstellung des Löschwasserbedarfes

Auftrag

- Gesetz über den Brandschutz
- Katastrophenschutzgesetz

Ziel (global)

- Gewährleistung eines umfassenden und erfolgreichen Schutzes der Bevölkerung vor Gefahren bei Bränden, lebensbedrohlichen Notlagen und öffentlichen Notständen
- Gewährleistung der personellen Einsatzbereitschaft der Feuerwehr
- materielle und technische Sicherstellung der Feuerwehren

Ziel (operativ)**Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

0000012620 Liegenschafts- und Gebäudemanagement**Gerätehäuser****-internes und externes Produkt-****Typ****Gruppe****Beschreibung****1111101.- Liegenschaftsmanagement**

- Erfassung und Pflege der Grunddaten
- Grundbuchänderungen, Dienstbarkeiten
- Grundstücksverkäufe und -aufkäufe, Vermessung, Wertermittlung, Kaufvertrag
- Flächenbewirtschaftung, einschl. Vermietung und Verpachtung
- Beratung und Auskunftserteilung an Dritte

1111102.- Gebäudemanagement**- technisches GM**

- Betreiben, Dokumentieren, Abnahmen
- Energiemanagement und Informationsmanagement
- Havariebeseitigung, Unterhaltungsmaßnahmen
- Verfolgen der Gewährleistung

- kaufmännische GM

- Beschaffungsmanagement
- Objektbuchhaltung (inkl. Planung, Kontrolle)
- Vertragsmanagement
- Mietabschlüsse einschl. Abrechnung, Überwachung und Kontrolle der Mietzahlungen

- Gebäude- und Inventarversicherung**- infrastrukturelle GM**

- Flächen-, Reinigungs-, Umzugs-, Schlüsselmanagement, Koordination, Anleitung, Kontrolle des Hausmeisterpools

1111103.- Hochbaumaßnahmen

- Umbau, Erweiterung, Neubau- alle Aufgaben zur Planung, Finanzierung, Vergabe, Überwachung, Dokumentation, Abnahme, Abrechnung und Gewährleistung

Auftrag

Ist die Gesamtheit der Europäischen Rechts, des Bundesrechts und des Rechts des Landes Brandenburg, das bei der Erfüllung der dienstlichen Obliegenheiten des Baurechtes und Grundstücksrechtes zu beachten ist.

z.B. Baurecht, BGB, Haushaltsrecht, Vergaberecht, Mietrecht

Ziel (global)**Ziel (operativ)****Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

0000021110 Bereitstellung der Infrastruktur für Grundschulen**-externes Produkt-****Typ****Gruppe****Beschreibung**

- Bereitstellung der Infrastruktur für Grundschule für die benötigte Anzahl von Ausbildungsplätzen
- Planung und Organisation individueller Schulkonzepte
- Ausstattung Lehrmittel und Lernmittel
- Information, Beratung und Unterstützung von Eltern in Fragen der Bildung und Erziehung
- Information, Beratung und Unterstützung von Elternvertretungen bei der Wahrnehmung ihrer Beteiligungsrechte
- Öffentlichkeitsarbeit
- Erhebung /Einziehung von Schulkostenbeiträgen

Auftrag

Bbg.Schulgesetz und Rechtsverordnungen, weitere Bundes- und Landesgesetze
Schulentwicklungsplanung

Ziel (global)

- bedarfsgerechte Bereitstellung attraktiver Infrastruktur und Bildungsangebote unter optimaler Nutzung der vorhandenen finanziellen und personellen Ressourcen
- individuelle Schulprofilierung

Ziel (operativ)**Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

**0000021120 Liegenschafts- und Gebäudemanagement
für städtische Grundschulen****-internes und externes Produkt-****Typ****Gruppe****Beschreibung**

2112001.- Gebäudemanagement

- technisches GM

Betreiben, Dokumentieren, Abnahmen

Energiemanagement und Informationsmanagement

Havariebeseitigung, Unterhaltungsmaßnahmen

Verfolgen der Gewährleistung

- kaufmännische GM

Beschaffungsmanagement

Objektbuchhaltung (inkl. Planung, Kontrolle)

Vertragsmanagement

Mietabschlüsse einschl. Abrechnung, Überwachung und Kontrolle der Mietzahlungen

Gebäude- und Inventarversicherung

- infrastrukturelle GM

Flächen-, Reinigungs-, Umzugs-, Schlüsselmanagement, Koordination, Anleitung, Kontrolle des Hausmeisterpools

2112002.- Hochbaumaßnahmen

- Umbau, Erweiterung, Neubau- alle Aufgaben zur Planung, Finanzierung, Vergabe, Überwachung, Dokumentation, Abnahme, Abrechnung und Gewährleistung

Ist die Gesamtheit der Europäischen Rechts, des Bundesrechts und des Rechts des Landes Brandenburg, das bei der Erfüllung der dienstlichen Obliegenheiten des Baurechtes und Grundstücksrechtes zu beachten ist.

z.B. Baurecht, BGB, Haushaltsrecht, Vergaberecht, Mietrecht

Auftrag**Ziel (global)****Ziel (operativ)****Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

0000024310 Allgemeine Schulträgeraufgaben**-externes Produkt-****Typ****Gruppe****Beschreibung**

- Erstellen der Schulentwicklungsplanung im Primärbereich
- Mitwirkung bei der überörtlichen Schulstandortplanung - und entwicklung
- Wahrnehmung aller Aufgaben eines Schulträgers
- Finanzielle und sachliche Absicherung des Unterrichts
- Bedarfsorientierte Planung und Bereitstellung von Unterrichtsmitteln, Mobiliar und Geräten
- Organisation von Schülertransporten zum Schwimmunterricht und anderen schulischen Veranstaltungen / Wettbewerben
- Fördermaßnahmen
- Umsetzung der Lernmittelfreiheit

Auftrag**Ziel (global)**

- Schulentwicklungsplanung
- bedarfsgerechte Schulplanung
- Organisation optimaler Unterrichts- und Betreuungsangebote
- ressourcenseitige Sicherung eines geordneten Unterrichts (außer pädagogisches Personal, Grund und Boden und Gebäude)
- Gewährleistung einer gleichberechtigten Teilnahme aller Schüler am Schulbetrieb und an schulischen Veranstaltungen

Ziel (operativ)**Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung****0000025110 Führung des Stadtarchives****-internes und externes Produkt-****Typ****Gruppe****Beschreibung**

- Verwaltungsarchiv
- Verwahrung und Verwaltung der Schriftgutbestände (Zwischenarchiv)
- Historisches Endarchiv
- Erfassung, Sicherung, Bewertung und Übernahme von Archivgutbeständen (ständige Aufbewahrung)
- Bereitstellung von Informationen für die Öffentlichkeit, Unterstützung der Heimatforscher/Historiker
- Anlegen und Führen der Archivbibliothek

Auftrag

Beschluss der Stadtverordnetenversammlung
Brandenburgisches Archivgesetz

Ziel (global)

- bedarfsgerechte Organisation der Schriftgutverwaltung
- zeitnahe, umfassende Bereitstellung aller themenrelevanten Archivalien
- Forschung und Vermittlung der Stadt- und Landesgeschichte an die interessierte Öffentlichkeit
- Sicherung von Kulturgut

Ziel (operativ)**Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

0000025310 Bereitstellung Tierpark**-externes Produkt-****Typ****Gruppe****Beschreibung**

- Bereitstellung der Tierparkanlagen
- Beschaffung, Versorgung und Pflege der Tiere
- Durchsetzung von Ordnung und Sicherheit im gesamten Tierpark
- Förderung des Verständnisses für die Haltung von Tieren
- Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und geführten Besichtigungen
- Bearbeitung haushaltsrechtlicher Angelegenheiten
- Einziehung der Eintrittsgelder
- Beschlüsse der Vertretung
- Unterstützung bedarfsorientierter Freizeit- und Erholungsangebote der Stadt

Auftrag**Ziel (global)****Ziel (operativ)****Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

0000027210 Einrichtung und Betrieb Bibliothek**-externes Produkt-****Typ****Gruppe****Beschreibung**

- Beschaffung, Erschließen und Verleihen von Büchern, Tonträgern, Videos
- Führen der Bestands- und Entleihungsstatistiken
- Pflege des Medienbestandes
- Fachliche Beratung und Anleitung der Benutzer
- Organisation und Durchführung von Lesungen, Autorenbegegnungen und von musikalisch-literarischen Veranstaltungen
- Kooperation mit umliegenden Schulen
- Bibliotheksführungen durchführen
- Durchführung aller Gebührenangelegenheiten

Auftrag**Ziel (global)**

Art.5GG, Förderrichtlinie des Landes, Satzung für Benutzung der Bibliothek

- Sicherung einer Grundversorgung aller Bürger der Stadt Finsterwalde und Gäste mit Literatur, Tonträgern und Informationen, die sich aus den verschiedenen Informations- und Unterhaltungsbedürfnissen ergeben

Ziel (operativ)**Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

0000028110 Durchführung von kulturellen Veranstaltungen mit kommunaler Beteiligung**-externes Produkt-****Typ****Gruppe****Beschreibung**

- Organisation, Koordinierung und Mitdurchführung kultureller Veranstaltungen und Maßnahmen / Pflege von Traditionen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Förderung von Kulturvereinen
- Beteiligung an überörtlichen Kulturprojekten
- Bearbeitung sämtlicher Aufgaben des Rechnungswesens

Auftrag**Ziel (global)**

Beschlüsse der Vertretung

- Steuerung und Erweiterung eines qualitätsvollen und integrativen kulturellen Angebotes
- Imagepflege/Steigerung des Bekanntheitsgrades der "Sängerstadt" Finsterwalde
- Vereinsförderung
- Netzwerkarbeit

Ziel (operativ)**Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

**0000033110 Förderung von Trägern der Wohlfahrtspflege - Zuweisungen und Zuschüsse lfd. Zwecke
-externes Produkt-****Typ****Gruppe****Beschreibung**

- Zuschüsse für Verbände, Vereine und Selbsthilfegruppen zur Realisierung von Veranstaltungen und Projekten, Erholungsmaßnahmen und für Personalaufwendungen im sozialen Bereich

Auftrag

Richtlinie (BV-2005-004) zur Förderung von Verbänden und Selbsthilfegruppen, die durch Wahrnehmung sozialer Aufgaben das Gemeinwohl der Stadt stärken und unterstützen

Ziel (global)

- Unterstützung und Förderung der kulturellen, sportlichen und künstlerisch kreativen Tätigkeiten von Senioren/-innen und anderen speziellen Zielgruppen

Ziel (operativ)**Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

0000036310 Koordination und Förderung der Jugendarbeit**-externes Produkt-****Typ****Gruppe****Beschreibung**

- Betreuung von Jugendlichen
- Hilfestellung bei Problemen des täglichen Lebens
- präventive Maßnahmen (z.B. Projektwoche Drogen) koordinieren unter Beachtung des Jugendschutzgesetzes
- Zusammenarbeit mit anderen Behörden, Institutionen und sozialen Vereinen
- Vermittlerfunktion zwischen Eltern und Jugendlichen
- (Integration von Ausländern)
- Öffentlichkeitsarbeit
- Kontaktpflege und Unterstützung der Einrichtungen der Jugendhilfe
- institutionelle Sach- und Personalkostenförderung sowie Projektförderung, z.B. Streetworker, Jugendcafe, Nordtreff, evangel. Jugendarbeit
- Sicherung einer bedarfsgerechten individuellen Beratung und Hilfestellung für Kinder und Jugendliche
- präventive Arbeit
- Netzwerkarbeit
- Förderung ehrenamtlicher Tätigkeit

Auftrag**Ziel (global)****Ziel (operativ)****Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung****0000036503 Betreuung, Erziehung und Bildung von Kindern im Hortbereich****-externes Produkt-****Typ****Gruppe****Beschreibung**

- Bereitstellung und Sicherung eines bedarfsgerechten Angebotes an Hortplätzen an den Grundschulen
- Erarbeitung pädagogischer Konzepte unter Einbeziehung der Eltern und der Grundschulprofilierung
- Organisation der Ferienbetreuung
- Betreuung von Gastkindern
- Information, Beratung und Unterstützung von Eltern in Fragen der Erziehung und Bildung
- Information, Beratung und Unterstützung von Elternvertretungen bei der Wahrnehmung ihrer Beteiligungsrechte
- Öffentlichkeitsarbeit
- Bedarfsanalyse und Statistik
- Zusammenarbeit mit Institutionen und freien Trägern
- Erhebung und Einziehung von Kindertagesstättenbeiträgen
- Gebührensatzung der Stadt Finsterwalde
- Sicherstellung der bedarfsgerechten Angebote
- Verbesserung der Zusammenarbeit zwischen Eltern und Hort und Grundschule und Hort
- Erfüllung des gesetzlichen Betreuungsauftrages
- Netzwerkarbeit
- Ausführung des gesetzlichen Auftrages
- Festsetzung und möglichst vollständige Einziehung der Gebühren zum Fälligkeitsdatum

Auftrag**Ziel (global)****Ziel (operativ)****Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

0000036510 Betreuung, Erziehung und Bildung von Kindern in reinen Kinderkrippen**-externes Produkt-****Typ****Gruppe****Beschreibung**

- Bereitstellung der Kinderkrippe zur Sicherung eines bedarfsgerechten Angebotes an Krippenplätzen
- Betreuung und Erziehung von Kindern gemäß der jeweiligen Einrichtungskonzeption
- Förderung von Spracherziehung
- Bereitstellung einer warmen Mittagsmahlzeit und Bereitstellung von Getränken
- Betreuung von Gastkindern
- Information, Beratung und Unterstützung von Eltern in Fragen der Erziehung, Bildung und ihrer Beteiligungsrechte
- Information, Beratung und Unterstützung von Elternvertretungen bei der Wahrnehmung ihrer Beteiligungsrechte
- Öffentlichkeitsarbeit
- Zusammenarbeit mit Institutionen und freien Trägern
- Bedarfsanalyse und Statistik
- Erhebung und Einziehung von Kindertagesstättenbeiträgen

Auftrag**Ziel (global)**

Kindertagesstättengesetz Bbg., Gebührensatzung der Stadt Finsterwalde

- Sicherstellung der bedarfsgerechten Unterbringung
- Verbesserung der Zusammenarbeit zwischen Eltern und Kita
- Erfüllung des gesetzlichen Betreuungsauftrages
- Entwicklung eines Informations- und Kommunikationssystems zwischen öffentlichen Trägern und freien Trägern und sonstigen Behörden
- Netzwerkarbeit
- Ausführung des gesetzlichen Auftrages
- Festsetzung und möglichst vollständige Einziehung der Gebühren zum Fälligkeitsdatum

Ziel (operativ)**Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

0000036520 Betreuung, Erziehung und Bildung von Kindern in kombinierten Einrichtungen bis zum Schuleintritt**-externes Produkt-****Typ****Gruppe****Beschreibung**

- Bereitstellung der Kindertagesstätte zur Sicherung eines bedarfsgerechten Angebotes an Kitaplätzen
- Betreuung und Erziehung von Kindern gemäß der jeweiligen Einrichtungskonzeption
- Förderung von Spracherziehung
- Bereitstellung einer warmen Mittagsmahlzeit und Getränken
- Betreuung von Gastkindern
- Information, Beratung und Unterstützung von Eltern in Fragen der Erziehung und Bildung und Ihrer Beteiligungsrechte
- Öffentlichkeitsarbeit
- Zusammenarbeit mit Institutionen und freien Trägern
- Bedarfsanalyse und Statistik
- Erhebung und Einziehung von Kindertagesstättenbeiträgen
- Kindertagesstättengesetz Bbg., Gebührensatzung der Stadt Finsterwalde
- Sicherstellung der bedarfsgerechten Unterbringung
- Verbesserung der Zusammenarbeit zwischen Eltern und Kita
- Erfüllung des gesetzlichen Betreuungsauftrages
- Entwicklung eines Informations- und Kommunikationssystems zwischen öffentlichen Trägern und freien Trägern
- und sonstigen Behörden
- Netzwerkarbeit
- Ausführung des gesetzlichen Auftrages
- Festsetzung und möglichst vollständige Einziehung der Gebühren zum Fälligkeitsdatum

Auftrag**Ziel (global)****Ziel (operativ)****Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

0000036530 Betreuung, Erziehung und Bildung von Kindern im Hortbereich**-externes Produkt-****Typ****Gruppe****Beschreibung**

- Bereitstellung und Sicherung eines bedarfsgerechten Angebotes an Hortplätzen an den Grundschulen
 - Erarbeitung pädagogischer Konzepte unter Einbeziehung der Eltern und der Grundschulprofilierung
 - Organisation der Ferienbetreuung
 - Betreuung von Gastkindern
 - Information, Beratung und Unterstützung von Eltern in Fragen der Erziehung und Bildung und ihrer Beteiligungsrechte
 - Öffentlichkeitsarbeit
 - Bedarfsanalyse und Statistik
 - Zusammenarbeit mit Institutionen und freien Trägern
 - Erhebung und Einziehung von Kindertagesstättenbeiträgen
- Kindertagesstättengesetz Bbg., Gebührensatzung der Stadt Finsterwalde
- Sicherstellung der bedarfsgerechten Angebote
 - Verbesserung der Zusammenarbeit zwischen Eltern und Hort und Grundschule und Hort
 - Erfüllung des gesetzlichen Betreuungsauftrages
 - Netzwerkarbeit
 - Ausführung des gesetzlichen Auftrages
 - Festsetzung und möglichst vollständige Einziehung der Gebühren zum Fälligkeitsdatum

Auftrag**Ziel (global)****Ziel (operativ)****Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

0000036540 Allgemeine Aufgaben des Trägers von Kindertagesstätten**- internes Produkt-****Typ****Gruppe****Beschreibung**

- Erstellung und Überwachung der Bedarfszahlen für die vorhandenen
Kitaplätze sowie deren Vergabe

Auftrag**Ziel (global)**

- Bereitstellung der zur Aufgabenerfüllung angemessenen notwendigen Finanzmittel

Ziel (operativ)**Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

0000036550 Finanzierung von Betreuungsangeboten freier Träger der Jugendhilfe und Umlandgemeinden**-externes Produkt-****Typ****Gruppe****Beschreibung**

- Gewährung eines finanziellen Zuschusses für den Betrieb der Kindertagesstätte zur Sicherung eines bedarfsgerechten Angebotes an Kitaplätzen auf Grundlage der Haushaltsplanung des freien Trägers, einschließlich Prüfung der Ist-Kosten zum Jahresabschluss mit Nachweisführung
- Berechnung der Kitaumlage für Umlagegemeinden

Auftrag**Ziel (global)****Ziel (operativ)****Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

- Bereitstellung der zur Aufgabenerfüllung angemessenen notwendigen Finanzmittel

0000036560 Zusätzliche Förderung von Kindern mit Benachteiligungen**-externes Produkt-****Typ****Gruppe****Beschreibung**

- Bereitstellung der zusätzlichen pädagogischen und therapeutischen Hilfen für benachteiligte Kinder, die in Kindertagesstättengruppen betreut werden
- Betreuung, Erziehung und Bildung gemäß fachlicher Standards unter Beachtung des Entwicklungsstandes der Kinder, der von den Heilpädagogen erarbeiteten Hilfepläne und der jeweiligen Einrichtungskonzeption
- Zusammenarbeit und Vernetzung mit der Frühförder- und Beratungsstelle, dem Jugendamt, dem Gesundheitsamt, dem sozialpädiatrischen Zentrum Cottbus, Krankenkassen, Schulen und sonstigen Institutionen
- Förderung des körperlichen und geistig sozialen Wohlbefindens
- Zusammenführen der Erfahrungswelt benachteiligter und nicht beachteiligter Kinder
- Erarbeitung pädagogischer Konzepte unter Einbeziehung der Eltern und Beachtung der Lebensumstände der Familie
- Information, Beratung und Unterstützung von Eltern in Fragen der Erziehung und Bildung sowie therapeutischer Maßnahmen und Hilfen
- Information, Beratung und Unterstützung von Elternvertretungen bei der Wahrnehmung ihrer Beteiligungsrechte
- Öffentlichkeitsarbeit/Gestaltung von Erfahrungsaustauschen unter benachbarten Kitas, freien Trägern und im gesamten Landkreis
- Führen von Dokumentationen und Statistiken
- Monitoring der Heilpädagogen

Auftrag

Übertragungsvertrag mit dem Landkreis Elbe-Elster von 2005, SGB und Kindertagesstättengesetz Bbg.

Ziel (global)

- nachfragegerechtes Angebot für Kinder mit Benachteiligungen schaffen
- Entwicklung des Kindes zu einer eigenverantwortlichen und gemeinschaftsfähigen Persönlichkeit
- Aufbau von Verständnis und Toleranz gegenüber den Anderen und dem Anderssein
- Angebot altersgemäßer und ihrem individuellen Entwicklungstempo entsprechende vielfältige pädagogische Angebote

Ziel (operativ)**Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

**0000036570 Liegenschafts- und Gebäudemanagement
für städtische Kindertagesstätten und Horte
-internes und externes Produkt-**

Typ

Gruppe

Beschreibung

3657001.- Gebäudemanagement

- technisches GM

Betreiben, Dokumentieren, Abnahmen

Energiemanagement und Informationsmanagement

Havariebeseitigung, Unterhaltungsmaßnahmen

Verfolgen der Gewährleistung

- kaufmännische GM

Beschaffungsmanagement

Objektbuchhaltung (inkl. Planung, Kontrolle)

Vertragsmanagement

Mietabschlüsse einschl. Abrechnung, Überwachung und Kontrolle der Mietzahlungen

Gebäude- und Inventarversicherung

- infrastrukturelle GM

Flächen-, Reinigungs-, Umzugs-, Schlüsselmanagement, Koordination, Anleitung, Kontrolle des Hausmeisterpools

3657002.- Hochbaumaßnahmen

- Umbau, Erweiterung, Neubau- alle Aufgaben zur Planung, Finanzierung, Vergabe, Überwachung, Dokumentation, Abnahme, Abrechnung und Gewährleistung

Ist die Gesamtheit der Europäischen Rechts, des Bundesrechts und des Rechts des Landes Brandenburg, das bei der Erfüllung der dienstlichen Obliegenheiten des Baurechtes und Grundstücksrechtes zu beachten ist.

z.B. Baurecht, BGB, Haushaltsrecht, Vergaberecht, Mietrecht

Auftrag

Ziel (global)

Ziel (operativ)

Aufgabenart

Leistungscharakter

Leistungswirkung

0000036610 Pflege, Unterhaltung und Bewirtschaftung öffentlicher Spielplätze

-externes Produkt-

Typ

Gruppe

Beschreibung

1. öffentliche Spielplatzpflege sicherstellen

- Beauftragung und Überwachung der Ausführung durch externe Anbieter

2. Pflege und Unterhaltung von öffentlichen Spielplätzen mit eigenem Personal durchführen

- Überwachung der dauerhaften Verkehrssicherheit - TÜV

- Bewirtschaftung und Durchführung von Kleinstreparaturen an öffentlichen Spielplätzen

3. Vorbereitung, Koordination, Durchführung und Abrechnung von öffentlichen Spielplatzneubauten

Kontrollplan

§§823, 836 BGB

DA zur Kontrolle der Verkehrssicherheit an Kinderspiel- und Bolzplätzen vom 16.01.2000

Auftrag

Ziel (global)

- Verkehrssicherheit gewährleisten

- Schaffung von Spielmöglichkeiten für Kinder

Ziel (operativ)

Aufgabenart

Leistungscharakter

Leistungswirkung

0000036620 Bereitstellung "White House"**-externes Produkt-****Typ****Gruppe****Beschreibung**

- Betreuung von Jugendlichen und Kindern bis 21 Jahre
- Anbieten von vielfältigen Freizeitbeschäftigungen
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Beratung der Zielgruppe bei Problemen des täglichen Lebens durch Vernetzung Streetwork
- Ausüben der Vermittlerfunktion zwischen Zielgruppe und Eltern
- Integration Jugendlicher verschiedener Nationalitäten
- Entwicklung und Förderung der Sozialkompetenz
- Zusammenarbeit mit Behörden, Institutionen und der Jugendkoordination
- Bearbeitung aller Angelegenheiten des Rechnungswesens, einschließlich Nutzung von Fördermitteln
- Schaffung von generationsübergreifenden Nutzungsmöglichkeiten
- Konzeption des "White House"
- Sicherung eines nutzerorientierten vielfältigen Freizeitangebotes
- Förderung des geistigen und geistig-sozialen Wohlbefindens
- Förderung von Selbstständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Minderung der Aggressionsbereitschaft
- Bekämpfung von Jugendkriminalität

Auftrag**Ziel (global)****Ziel (operativ)****Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

0000036621 Liegenschafts- und Gebäudemanagement**Bereitstellung White House****-internes und externes Produkt-****Typ****Gruppe****Beschreibung**

3662101.- Gebäudemanagement

- technisches GM

Betreiben, Dokumentieren, Abnahmen

Energiemanagement und Informationsmanagement

Havariebeseitigung, Unterhaltungsmaßnahmen

Verfolgen der Gewährleistung

- kaufmännische GM

Beschaffungsmanagement

Objektbuchhaltung (inkl. Planung, Kontrolle)

Vertragsmanagement

Mietabschlüsse einschl. Abrechnung, Überwachung und Kontrolle der Mietzahlungen

Gebäude- und Inventarversicherung

- infrastrukturelle GM

Flächen-, Reinigungs-, Umzugs-, Schlüsselmanagement, Koordination, Anleitung, Kontrolle des Hausmeisterpools

3662102.- Hochbaumaßnahmen

- Umbau, Erweiterung, Neubau- alle Aufgaben zur Planung, Finanzierung, Vergabe, Überwachung, Dokumentation, Abnahme, Abrechnung und Gewährleistung

Ist die Gesamtheit der Europäischen Rechts, des Bundesrechts und des Rechts des Landes Brandenburg, das bei der Erfüllung der dienstlichen Obliegenheiten des Baurechtes und Grundstücksrechtes zu beachten ist.

z.B. Baurecht, BGB, Haushaltsrecht, Vergaberecht, Mietrecht

Auftrag**Ziel (global)****Ziel (operativ)****Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

0000036710 sonstige Einrichtungen der Kinder-, Jugend- und Familienhilfe**Typ****Gruppe****Beschreibung** - Bezuschussung Streetworker
 - Sachkostenzuschuss diverse Projekte**Auftrag****Ziel (global)****Ziel (operativ)****Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

0000042110 Förderung Vereinssport**-externes Produkt-****Typ****Gruppe****Beschreibung**

- Gewährung eines finanziellen Zuschusses für gezielte Nachwuchsarbeit und Jugendarbeit sowie Sportveranstaltungen mit überregionalem Charakter

Auftrag

Richtlinie (BV-2005-007) zur Förderung von Vereinen, Initiativen, Gruppen und sonstigen Institutionen die auf kulturellem oder sportlichem Gebiet im Interesse der Bürger der Stadt tätig sind,
Beschlüsse der Vertretung

Ziel (global)

- Bereitstellung der zur Aufgabenerfüllung angemessenen notwendigen Finanzmittel
- Unterstützung und Förderung der kulturellen, sportlichen und künstlerisch kreativen Tätigkeiten von speziellen Zielgruppen

Ziel (operativ)**Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

C

C

0000042410 Turnhalle Tuchmacherstraße**Typ****Gruppe****Beschreibung**

- Vorhalten der Turnhalle für den Schul- und Vereinssport
technisches GM

Betreiben, Dokumentieren, Abnahmen

Energiemanagement und Informationsmanagement

Havariebeseitigung, Unterhaltungsmaßnahmen

Verfolgen der Gewährleistung

- kaufmännische GM

Beschaffungsmanagement

Objektbuchhaltung (inkl. Planung, Kontrolle)

Vertragsmanagement

Mietabschlüsse einschl. Abrechnung, Überwachung und Kontrolle der Mietzahlungen

Gebäude- und Inventarversicherung

- infrastrukturelle GM

Flächen-, Reinigungs-, Umzugs-, Schlüsselmanagement, Koordination, Anleitung,

Auftrag

Ist die Gesamtheit der Europäischen Rechts, des Bundesrechts und des Rechts des Landes Brandenburg, das bei der Erfüllung der dienstlichen Obliegenheiten des Baurechtes und Grundstücksrechtes zu beachten ist.

z.B. Baurecht, BGB, Haushaltsrecht, Vergaberecht, Mietrecht

Ziel (global)**Ziel (operativ)****Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

0000042420 Stadion des Friedens**Typ****Gruppe****Beschreibung**

- Vorhalten des Stadions für den Schul- und Vereinssport
technisches GM

Betreiben, Dokumentieren, Abnahmen

Energiemanagement und Informationsmanagement

Havariebeseitigung, Unterhaltungsmaßnahmen

Verfolgen der Gewährleistung

- kaufmännische GM

Beschaffungsmanagement

Objektbuchhaltung (inkl. Planung, Kontrolle)

Vertragsmanagement

Mietabschlüsse einschl. Abrechnung, Überwachung und Kontrolle der Mietzahlungen

Gebäude- und Inventarversicherung

- infrastrukturelle GM

Flächen-, Reinigungs-, Umzugs-, Schlüsselmanagement, Koordination, Anleitung,

Auftrag

Ist die Gesamtheit der Europäischen Rechts, des Bundesrechts und des Rechts des Landes Brandenburg, das bei der Erfüllung der dienstlichen Obliegenheiten des Baurechtes und Grundstücksrechtes zu beachten ist.

z.B. Baurecht, BGB, Haushaltsrecht, Vergaberecht, Mietrecht

Ziel (global)**Ziel (operativ)****Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

0000042430 Bädereinrichtungen**Typ****Gruppe****Beschreibung**

- Vorhalten des Schwimmhalle und des Freibades für den Schul- und Vereinssport, sowie für die Öffentlichkeit

technisches GM

Betreiben, Dokumentieren, Abnahmen

Energiemanagement und Informationsmanagement

Havariebeseitigung, Unterhaltungsmaßnahmen

Verfolgen der Gewährleistung

- kaufmännische GM

Beschaffungsmanagement

Objektbuchhaltung (inkl. Planung, Kontrolle)

Vertragsmanagement

Mietabschlüsse einschl. Abrechnung, Überwachung und Kontrolle der Mietzahlungen

Gebäude- und Inventarversicherung

- infrastrukturelle GM

Flächen-, Reinigungs-, Umzugs-, Schlüsselmanagement, Koordination, Anleitung,

Auftrag

Ist die Gesamtheit der Europäischen Rechts, des Bundesrechts und des Rechts des Landes Brandenburg, das bei der Erfüllung der dienstlichen Obliegenheiten des Baurechtes und Grundstücksrechtes zu beachten ist.

z.B. Baurecht, BGB, Haushaltsrecht, Vergaberecht, Mietrecht

Ziel (global)**Ziel (operativ)****Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

0000042440 Mehrzwecksportfläche**Typ****Gruppe****Beschreibung**

Vorhalten der Mehrzwecksportfläche zum Skaten, Boarden etc. für Interessierte
technisches GM

Betreiben, Dokumentieren, Abnahmen

Energiemanagement und Informationsmanagement

Havariebeseitigung, Unterhaltungsmaßnahmen

Verfolgen der Gewährleistung

- kaufmännische GM

Beschaffungsmanagement

Objektbuchhaltung (inkl. Planung, Kontrolle)

Vertragsmanagement

- infrastrukturelle GM

Flächen-, Reinigungs-, Koordination, Anleitung,

Auftrag

Ist die Gesamtheit der Europäischen Rechts, des Bundesrechts und des Rechts
des Landes Brandenburg, das bei der Erfüllung der dienstlichen Obliegenheiten des
Baurechtes und Grundstücksrechtes zu beachten ist.

z.B. Baurecht, BGB, Haushaltsrecht, Vergaberecht, Mietrecht

Ziel (global)**Ziel (operativ)****Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

0000051110 Ortsplanung**-externes Produkt-****Typ****Gruppe****Beschreibung**

- Erfüllung aller Aufgaben, die einer bedarfsgerechten Ortsplanung dienen z.B. FNP, BP

Auftrag

Beschlüsse der STVV

Ziel (global)

- Schaffung von Rechtssicherheit für die geplanten Bebauungen
- Vorgabe gemeindegestalterischer Kriterien
- Ausweisung von Flächen nach Nutzungsarten

Ziel (operativ)**Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

0000051120 Vorbereitung und Durchführung städtebaulicher Sanierungs- und Entwicklungsmaßnahmen -**Typ****Gruppe****Beschreibung**

- Vorbereitung, Koordinierung, Durchführung und Abrechnung städtebaulicher Sanierungs- und Entwicklungsmaßnahmen unter Nutzung aller Stadterneuerungsprogramme

Auftrag**Ziel (global)**

- Erteilung sanierungsrechtlicher Genehmigungen

Rahmenplan für Sanierungsplan, Beschluss SVV

- Erhaltung und Weiterentwicklung der Altstadt

- Sicherung gleichwertiger Lebensverhältnisse

Ziel (operativ)**Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

0000051121 Aktive Stadtteilzentren (ASZ) -externes und internes Produkt-**Typ****Gruppe****Beschreibung** - Vorbereitung, Koordinierung, Durchführung und Abrechnung von Maßnahmen in Stadtteilzentren**Auftrag** Beschluss SVV für Einzelhandelskonzept**Ziel (global)** - Erhaltung und Weiterentwicklung der Stadtteilzentren

- Sicherung gleichwertiger Lebensverhältnisse

Ziel (operativ)**Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

0000051130 Stadtumbau**-externes und internes Produkt-****Typ****Gruppe****Beschreibung**

- Vorbereitung, Koordination und Durchführung von Stadtumbaumaßnahmen
(Rückbaumaßnahmen und Maßnahmen zur Aufwertung)

Auftrag

Stadtumbaukonzept - Beschluss SVV

Ziel (global)

- Anpassung des Wohnraumangebotes entsprechend der demografischen Entwicklung

Ziel (operativ)**Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

0000051131 Rückführung städtischer Infrastruktur (RSI) -externes und internes Produkt-**Typ****Gruppe****Beschreibung**

- Vorbereitung, Koordination und Durchführung von Rückführungsmaßnahmen in den Bereichen

1. soziale Infrastruktur

2. Technische Infrastruktur

Auftrag

Stadtumbaukonzept - Beschluss SVV

Ziel (global)

- Anpassung des Angebotes an öffentlichen Einrichtungen entsprechend der demografischen Entwicklung sowie die Anpassung der technischen Infrastruktur im Stadtumbaugebiet

Ziel (operativ)**Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

**0000052110 Bau- und Grundstücksordnung und -verwaltung-
- internes und externes Produkt -****Typ****Gruppe****Beschreibung**

- Erhaltung des Ortsbildes auf Grundlage der planerischen Vorgaben der Ortsplanung, inkl. aller nachhaltiger ordnungsbehördlicher Notwendigkeiten
- Durchführung der notwendigen Bauverwaltung und Haushaltswirtschaft

Auftrag

Anträge von Bauherren

Ziel (global)

- Überwachung der Umsetzung planerischer Vorgaben der Ortsplanung
- Prüfung bauplanungsrechtlicher Belange der Stadt Finsterwalde

Ziel (operativ)**Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

0000052210 Wohnraumversorgung und Sicherung des Wohnraumbestandes**-externes Produkt-****Typ****Gruppe****Beschreibung****Auftrag****Ziel (global)**

- hoheitliches, kommunales Wohnungsmanagement umsetzen
- Belegungsbindungsgesetz Brandenburg, WoFG, WoBind.G, BGB
- Sicherung der Wohnungsverorgung für Anspruchsberechtigte
- Sicherung der sozialen Ausgewogenheit von Wohnraummieter*innen innerhalb des gesamten Stadtgebietes

Ziel (operativ)**Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

0000053110 Konzession Elektrizitätsversorgung**Typ****Gruppe****Beschreibung**

- Einräumung des Rechts zur Benutzung öffentlicher Verkehrswege für Verlegung und Betrieb von Leitungen, die der unmittelbaren Versorgung von Letztverbrauchern im Gemeindegebiet mit Strom dienen
- Konzessionsabgabe Strom - Stadtwerke
- Konzessionsabgabe Strom - Envia

Auftrag

- Zweites Gesetz zur Neuordnung des Energiewirtschaftsrechts
- Konzessionsabgabenverordnung KAV
- Konzessionsvertrag zwischen Netzbetreiber und Gemeinde
- bedarfsgerechte Versorgung der Bürger mit Strom

Ziel (global)**Ziel (operativ)****Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

0000053210 Konzession für Gasversorgung**Gemeindegebiet (Stadtwerke)****Typ****Gruppe****Beschreibung**

- Einräumung des Rechts zur Benutzung öffentlicher Verkehrswege für Verlegung und Betrieb von Leitungen, die der unmittelbaren Versorgung von Letztverbrauchern im Gemeindegebiet mit Gas dienen
- Konzessionsabgabe Gas - Stadtwerke

Auftrag

Zweites Gesetz zur Neuordnung des Energiewirtschaftsrechts
Konzessionsabgabenverordnung KAV
Konzessionsvertrag zwischen Netzbetreiber und Gemeinde

Ziel (global)**Ziel (operativ)****Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

- bedarfsgerechte Versorgung der Bürger mit Gas

0000054110 Gemeindestraßen, inklusive aller Gehwege**-externes Produkt-****Typ****Gruppe****Beschreibung**

- Sicherung und Vorhaltung öffentlicher Verkehrsflächen
- Erhebung von Beiträgen und Kostenersatz

Auftrag

Beschlüsse SVV

Bundes-, Landes- und Kommunalgesetze

Ziel (global)

- Schaffung und Erhaltung von Verkehrsinfrastruktur und Aufrechterhaltung der Verkehrssicherheit
- zeitnahe Erhebung der Beiträge nach Anlagenerrichtung realisieren

Ziel (operativ)**Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

0000054120 Straßenbeleuchtung**-externes Produkt-****Typ****Gruppe****Beschreibung**

- Instandhaltung, Aus-, Um-, Neubau der öffentlichen Straßenbeleuchtung
- Erhebung von Beiträgen und Kostenersatz

Auftrag

Beschlüsse SVV Wiederholung

Ziel (global)

- Aufrechterhaltung der Verkehrssicherheit auf öffentlichen Verkehrsflächen

Ziel (operativ)**Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

0000054130 Unterhaltung des Straßenbegleitgrün**Typ****Gruppe**

Beschreibung - Bewirtschaftung der Anlagen in Form der Reinigung, Gehölzpflege, Bepflanzung
- allgemeine Verwaltungsaufgaben

Auftrag Aufträge bzw. Bewirtschaftungsplan

Ziel (global) - Verkehrssicherheit gewährleisten
- Ordnung und Sauberkeit im Bereich der Straße

Ziel (operativ)

Aufgabenart

Leistungscharakter

Leistungswirkung

0000054140 Unterhaltung des Stadtmobiliar**-externes Produkt-****Typ****Gruppe****Beschreibung**

- Bereitstellung und Bewirtschaftung des Stadtmobiliars im gesamten Stadtgebiet
(Buswartehallen, Abfallbehälter, Hundetoiletten, Stadt- und Parkbänke)

Auftrag

Beschlüsse der SVV

Ziel (global)

- Gewährleistung der Verkehrssicherheit
- Erhaltung der Funktionalität des Mobiliars
- Erhaltung von Ordnung und Sauberkeit im Stadtgebiet

Ziel (operativ)**Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

0000054510 Straßenreinigung und Winterdienst**Typ****Gruppe****Beschreibung**

1. Organisation, Durchführung und Überwachung der Straßenreinigung und Winterdienst der Stadt Finsterwalde

Auftrag

2. Wahrnehmung der Pflichten aus der Straßenreinigungssatzung der Stadt Finsterwalde vor städtischen Grundstücken

Räum- und Streuplan der Stadt Finsterwalde

Bundes- und Landesgesetze

Ziel (global)

- Gewährleistung der Verkehrssicherheit

- Gewährleistung der Sauberkeit im Stadtgebiet

- Senkung der Unfallzahlen im Straßenverkehr

Ziel (operativ)**Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

0000054610 Bau, Betrieb und Unterhaltung öffentlicher Kfz-Stellflächen**-externes Produkt-****Typ****Gruppe****Beschreibung**

- Errichtung und Bewirtschaftung der Kfz Stellflächen

Auftrag

Beschlüsse SVV

Ziel (global)

- Schaffung und Unterhaltung eines bedarfsgerechten Angebotes an öffentlichen KFZ Stellflächen

- Verkehrssicherheit und Sauberkeit gewährleisten

Ziel (operativ)**Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

0000055110 Herstellung, Unterhaltung und Pflege der Grünflächen**-externes Produkt-****Typ****Gruppe****Beschreibung**

1. Grünanlagenpflege sicherstellen
 - Beauftragung und Überwachung der Ausführung durch externe Anbieter
2. Grünanlagenpflege durchführen mit eigenem Personal
 - Bewirtschaftung der öffentlichen Grünanlagen
 - Baumkataster pflegen und Bestandserfassung zum 31.12. des Jahres darstellen (Zu- und Abgänge)
 - Baumschauen durchführen (2 x im Jahr)
 - Durchführung und Organisation des Baumschnitt

Auftrag**Ziel (global)**

3. Erneuerung und Weiterentwicklung von öffentlichen Grünflächen
 - mit Freiraumfunktion, Erholungsfunktion sowie ökologischen und klimatischen Funktionen
- Pflege- und Unterhaltungsplan
- Verkehrssicherheit gewährleisten
 - Schutz der natürlichen Umwelt
 - Schaffung und Erhaltung öffentlicher Grünflächen
 - Erhöhung der Attraktivität der Stadt

Ziel (operativ)**Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

0000055120 Unterhaltung und Pflege von Radwanderwegen**-externes Produkt-****Typ****Gruppe****Beschreibung**

- Notwendige Reinigungsmaßnahmen an den Radwanderwegen durchführen
- Unterhaltung und Pflege des Begleitgrünes

Auftrag

Beschlüsse SVV
Pflege- und Unterhaltungsplan

Ziel (global)

- Verkehrssicherheit gewährleisten

Ziel (operativ)**Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

0000055210 Herstellung und Unterhaltung von Gräben, Fließen, Vorflutern usw. -externes Produkt-Typ**Gruppe****Beschreibung**

- Reinigung der Gräben etc., Freihalten der Böschungen von Bewuchs, Beseitigung von Müllablagerungen

Auftrag**Ziel (global)**

- Unterhaltung der Wehre und anderer wassertechnischer Anlagen

Bundes-, Landes- und Kommunalgesetze

- Erhaltung der Verkehrssicherheit der Gräben und techn. Anlagen

- Gewährleistung des ständigen Wasserabflusses und der Durchlässigkeit der Brücken, Wehre

- Hochwasserschutz

Ziel (operativ)**Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

0000055310 Bestattungswesen**-externes Produkt-****Typ****Gruppe****Beschreibung**

- Organisation und Durchführung von Erdbestattungen und Urnenbeisetzungen in Reihen und Wahlgräbern, Aus- und Umbettung von Särgen und Urnen
- Führung der Grabstellendatei
- Erlass von Gebührenbescheiden, Kontrolle der Gebühreneinzahlung sowie Veranlassung der Verwaltungsvollstreckung

Auftrag

Antrag, Bundes- und Landesgesetze
Friedhofssatzung
Friedhofsgebührensatzung

Ziel (global)

- Vorhalten einer Einrichtung, die den Verstorbenen als würdige Ruhestätte und Pflege ihres Andenkens gewidmet ist
- Durchführung von Bestattungen in einem würdigen Rahmen
- Sicherung einer optimalen Betreuung der Hinterbliebenen
- zeitnahe Erhebung der Gebühren und Überwachung der Zahlungseingänge

Ziel (operativ)**Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

0000055320 Kriegsgräber und Denkmale unterhalten**-externes Produkt-****Typ****Gruppe****Beschreibung**

1. Bewirtschaftung sicherstellen
 - Beauftragung von Fremdfirmen mit der Grün- und Anlagenpflege und Überwachung der Ausführung

2. Bewirtschaftung durchführen
 - Bewirtschaftung Gruftenhallen und Denkmalanlagen
 - Erhaltungsmaßnahmen an den Anlagen durchführen
 - Überprüfung der Standsicherheit der Denkmale, Grabtafeln und Grabsteine

Auftrag**Ziel (global)**

- Einzelaufträge
- Erhaltung der Denkmale
 - Verkehrssicherheit gewährleisten
 - mahnendes Gedenken an die Opfer von Krieg und Gewalt

Ziel (operativ)**Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

0000055510 Bewirtschaftung Stadtwald und restliche Wälder**-externes Produkt-****Typ****Gruppe****Beschreibung**

- Stadtwald bewirtschaften, unterhalten, pflegen
- Organisation der Verwertung von Holzeinschlag
- Waldumbau (von Nadel und Mischwald)
- Aufforstung von Waldflächen
- Biotopförderung

Auftrag

Forstwirtschaftsplan, Aufträge

Ziel (global)

- Verkehrssicherheit gewährleisten
- Umsetzung ökologischer Aspekte und Erhaltung eines gesunden Waldbestandes
- Schutz der natürlichen Umwelt
- Entwicklung und Sicherung der Erholungsbedingungen für Einwohner
- gezielte Erwirtschaftung aus Holzverkäufen

Ziel (operativ)**Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

0000055520 Unterhaltung Feld-, Forst-, Landwirtschafts- und Wirtschaftswege**Typ****Gruppe****Beschreibung**

- Durchführung notwendiger Reinigungsmaßnahmen
- Unterhaltung und Reparatur der Wege
- Unterhaltung und Pflege des Begleitgrünes

Auftrag

Verkehrssicherungspflicht des Grundstückeigentümers

Ziel (global)

- Befahrbarkeit der Wege gewährleisten
- Herstellen der Verkehrssicherheit

Ziel (operativ)**Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

0000057110 Koordination wirtschaftsfördernder Maßnahmen

-externes Produkt-

Typ

Gruppe

Beschreibung

Auftrag

Ziel (global)

Ziel (operativ)

Aufgabenart

Leistungscharakter

Leistungswirkung

0000057111 Koordination wirtschaftsfördernder Maßnahmen -RWK**-externes Produkt-****Typ****Gruppe****Beschreibung**

- Koordination von Fördermaßnahmen (ZiS, Wachstumskern Westlausitz)
- Beteiligung an Messen und Standortwerbung für die Stadt Finsterwalde
- Zusammenarbeit mit dem Stadtmarketingverein auf der Grundlage gemeinsam entwickelter Konzepte
- Kontaktpflege, Beratung ortsansässiger Unternehmen und anderer Institutionen
- Ausgabe von finanziellen Zuschüssen
 - BSB
 - Stadtmarketing/Tourismusförderung
 - WGF Finsterwalde mbH

Auftrag**Ziel (global)**

- Beschlüsse der STVV für Daseinsvorsorge gemäß GG Art. 28 Abs. 2
- Leistung eines Beitrages zur Lösung kommunalrelevanter Problem- und Fragestellungen
 - Erhalt und Erweiterung des Unternehmensbestandes
 - Erhalt und Verbesserung der Standortbedingungen (Überörtliche Gewerbeflächen, Verkehrsanbindung, Infrastruktur und Bildungs- und Kulturangebot)
 - Stärkung der Wirtschaftskraft ortsansässiger Unternehmen
 - Sicherung und Schaffung von Arbeitsplätzen
 - Steigerung der Attraktivität der Stadt Finsterwalde

Ziel (operativ)**Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

0000057112 Koordination Sängerstadtregion - KLS**-externes Produkt-****Typ****Gruppe****Beschreibung**

- Koordination von Fördermaßnahmen
- Beteiligung an Messen und Standortwerbung für die Sängerstadtregion
- Zusammenarbeit mit dem Stadtmarketingverein auf der Grundlage gemeinsam entwickelter Konzepte
- Kontaktpflege, Beratung ortsansässiger Unternehmen und anderer Institutionen
- Ausgabe von finanziellen Zuschüssen

Auftrag**Ziel (global)**

- Beschlüsse der STVV für Daseinsvorsorge gemäß GG Art. 28 Abs. 2
- Leistung eines Beitrages zur Lösung kommunalrelevanter Problem- und Fragestellungen
- Erhalt und Erweiterung des Unternehmensbestandes
- Erhalt und Verbesserung der Standortbedingungen (Überörtliche Gewerbeflächen, Verkehrsanbindung, Infrastruktur und Bildungs- und Kulturangebot)
- Stärkung der Wirtschaftskraft ortsansässiger Unternehmen
- Sicherung und Schaffung von Arbeitsplätzen
- Steigerung der Attraktivität der Stadt Finsterwalde

Ziel (operativ)**Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

0000057310 Betreuung und Bewirtschaftung einer Stadthalle**-externes Produkt-****Typ****Gruppe****Beschreibung**

Bewirtschaftung der Stadthalle

Auftrag**Ziel (global)****Ziel (operativ)****Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

0000057510 Touristinformation**-externes Produkt-****Typ****Gruppe****Beschreibung**

- Auskunftsstellen für Fremdenverkehr
- Fremdenverkehrsbüros
- Tourismusförderung

Auftrag**Ziel (global)****Ziel (operativ)****Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

0000061101 Gemeindesteuern , Zuweisungen, Umlagen**-internes und externes Produkt-****Typ****Gruppe****Beschreibung**

- Festlegung von Hebesätzen für die Grundsteuer A und B und die Gewerbesteuer
- Erstellung von Satzungen

Auftrag**Ziel (global)**

- Haushaltsausgleich
- Haushaltssicherungskonzept

Ziel (operativ)**Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

**0000061110 Gemeindesteuern , Zuweisungen, Umlagen
-internes und externes Produkt-**Produktionsbereich: 0000061110
Produkt: 0000061110**Typ****Gruppe****Beschreibung**

- Festlegung von Hebesätzen für die Grundsteuer A und B, die Gewerbesteuer, die Vergnügungssteuer und die Hundesteuer
- Schlüsselzuweisungen vom Land
- Gemeindeanteile an Steuern
- Schullastenausgleich vom Land
- Gewerbesteuerumlagen, Kreisumlagen
- Erstellung von Satzungen

Auftrag

BbgKVerf, KomHKV, FAG, Dienstanweisung für das Anordnungswesen, Dienstanweisung über Stundung, Niederschlagung und Erlass der Forderungen

Ziel (global)

- Haushaltsausgleich
- Abwendung Haushaltssicherungskonzept

Ziel (operativ)**Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**

0000061210 Sonstige allgemeine Finanzwirtschaft**-internes Produkt-****Typ****Gruppe****Beschreibung**

- Überwachung der Finanzentwicklung auf dem Finanzmarkt insbesondere für die Anlage von liquiden Mitteln und die Aufnahme von Krediten
- Sicherstellen einer geordneten Haushaltswirtschaft durch Aufstellen von Haushalts- und Finanzplan, Investitionsprogramm und Jahresrechnung (inkl. Auftrag an örtliche Rechnungsprüfung zur Prüfung der Jahresrechnung sowie Kassenprüfungen)
- Abwicklung der Haushaltsausführung und -überwachung einschließlich Kreditwirtschaft, Bürgschaften, Rücklagen, Beteiligungen
- Führen der Kosten- und Leistungsrechnung und der Anlagenbuchhaltung
- Verwaltung haushaltsrechtlicher Befugnisse
- Ermittlung der kalkulatorischen Einnahmen
- Fertigen von Statistiken

Auftrag

BbgKVerf, KomHKV, Eigenbetriebsgesetze, Eigenbetriebsverordnung, GmbH Gesetz

Ziel (global)

- effektive Geldanlagen und Kreditaufnahmen nutzen

Ziel (operativ)**Aufgabenart****Leistungscharakter****Leistungswirkung**



**Übersicht
Stellenplan
des
Haushaltsplanes 2021**



Stellenplan 2021

Stellengliederung

Funktionsbezeichnung	Besoldungsgruppe Entgeltgruppe	Stelle in Vollzeit- einheiten 2021	Stelle in Vollzeit- einheiten 2020	Tatsächlich besetzt am 30.06.2020 in VZE	Vermerke, Hinweise und Erläuterungen
Bürgermeister					
<u>Beamte</u>					
Bürgermeister	B3	1,000	1,000	1,000	
Assistenz der Verwaltungs- leitung	5	1,000	1,000	1,000	
Stabsstellen					
Tariflich Beschäftigte					
Gleichstellungsbeauftragte					
Gleichstellungsbeauftragte	9 b	0,125	0,125	0,125	Tz. 1 x 5 h
Beteiligungsmanagement					
Beteiligungsmanagement	11	0,400	1,000	1,000	
Datenschutz					
Datenschutzbeauftragte/r	5	0,250	0,250	0,250	
Pressestelle					
SB Presse- u. Öffentlichkeitsarbeit	9 b	1,000	1,000	1,000	
Büro SW					
SB Kommunalen Sitzungsdienst	5	1,000	1,000	1,000	
1. Beigeordneter					
<u>Beamte</u>					
1. Beigeordneter	A 15	1,000	1,000	0,000	Wahlbeamter
Sekretär/in	5	0,750	0,750	0,000	
Fachbereich Bürgerservice, Soziales, Zentrale Verwaltung					
<u>Beamte</u>					
Fachbereichsleiter/-in	A 12	1,000	1,000	1,000	
Sekretär/in	5	1,000	1,000	1,000	

Funktionsbezeichnung	Besoldungsgruppe Entgeltgruppe	Stelle in Vollzeit- einheiten 2021	Stelle in Vollzeit- einheiten 2020	Tatsächlich besetzt am 30.06.2020 in VZE	Vermerte, Hinweise und Erläuterungen
Abteilung Zentrale Verwaltung/Recht					
Abteilungsleiter/-in Zentrale Verwaltung/Recht	11	0,600	0,000	0,000	
ADV-Systemverwalter	9 b	1,000	1,000	1,000	
SB Zentrale Verwaltung	6	1,000	1,000	1,000	
SB Vergabe, Arbeitssch., EDV	9 a	1,000	1,000	1,000	
Personal/Personalentwicklung					
SB Personalmanagement	9 c	1,000	1,000	1,000	
SB Lohn und Gehalt/Personal	6	0,875	0,875	0,875	Tz. 1 x 35 h
SB Lohn und Gehalt	6	0,875	0,875	0,875	Tz. 1 x 35 h
Abteilung Bildung, Jugend, Soziales					
Abteilungsleiter/-in Bildung, Jugend, Soziales	11	1,000	1,000	0,875	Tz. 1 x 35 h
SB Wohngeldbehörde	7	1,000	1,000	1,000	
SB Wohngeldbehörde	8	1,000	1,000	1,000	
SB Sportstätten/IVS	5	1,000	1,000	1,000	
SB Kita-/Schulverwaltung	5	1,000	1,000	1,000	
SB Kita-/Schulverwaltung	5	1,000	1,000	1,000	
SB Kita-/Schulverwaltung	5	0,875	0,875	0,875	Tz. 1 x 35 h
Jugendkoordinator/in	S 11 b	1,000	1,000	1,000	
Sprachmittler	S 2	0,900	0,900	0,900	Tz. 1 x 36 h finanziert aus Bundesmitteln

Funktionsbezeichnung	Besoldungsgruppe Entgeltgruppe	Stelle in Vollzeit- einheiten 2021	Stelle in Vollzeit- einheiten 2020	Tatsächlich besetzt am 30.06.2020 in VZE	Vermerke, Hinweise und Erläuterungen
Bibliothek	5	1,000	1,000	1,000	
Bibliothek	2	0,500	0,500	0,500	
SB Archiv	5	0,750	0,750	0,750	TZ 1 x 30 h
Leiter/-in Freizeitzentrum	S 11 b	1,000	1,000	1,000	
MA Freizeitzentrum - <u>Kindergarten/Kinderkrippe</u>	S 8 b	0,900	0,900	0,900	Tz. 1 x 36 h
Ltrn. Kita Sonnenschein	S 13	0,875	0,800	0,800	Tz. 1 x 35 h
Ltrn. Kita-Neheisdorf	S 13	0,875	0,800	0,800	Tz. 1 x 35 h
Ltrn. Krippe Fw. Knirpse	S 13	0,875	0,800	0,800	Tz. 1 x 35 h
Leiterin Kita "Sängerstadt mit Integration"	S 18	1,000	1,000	0,900	Tz. 1 x 36 h
stellv. Ltrn Kita "Sängerstadt mit Integration"	S 17	0,800	0,800	0,800	Tz. 1 x 32 h
<u>Horte</u>					
Ltrn. Hort Stadt Mitte	S 17	0,800	0,800	0,800	Tz. 1 x 32 h
Ltrn. Hort GS Nord	S 17	0,800	0,800	0,800	Tz. 1 x 32 h
Ltrn. Hort GS Neheisdorf	S 18	0,800	0,800	0,800	Tz. 1 x 32 h
Erzieherinnen insgesamt	S 8 a	66,100	67,550	67,550	Tz. 3x 30 h, Tz. 77 x 32 h, 1x36 h, 1x 25 h, 1x29 h
Erzieher/innen insgesamt Integration	S 9	3,200	3,200	3,200	Tz. 4 x 32 h,
Erzieher/in Fachkraft für Sprachförderung	S 8 b	1,600	1,600	1,600	Tz 2 x 32 h teilweise finanziert aus Bundesmitteln
Ergänzungskraft nach § 10 Abs.2 KitaPersVO	S 2	3,000	3,000	2,000	6x20 h
Ergänzungskraft nach § 10 Abs. 4 KitaPersVO	S 2	1,125	1,125	1,125	1x25 h, 1x20 h

Funktionsbezeichnung	Besoldungsgruppe Entgeltgruppe	Stelle in Vollzeit- einheiten 2021	Stelle in Vollzeit- einheiten 2020	Tatsächlich besetzt am 30.06.2020 in VZE	Vermerke, Hinweise und Erläuterungen
<u>Köchin</u>					
Köchin Krippe Fw. Knirpse	3	1,000	1,000	1,000	
<u>Hauswirtschaftler/in</u>					
Hauswirtschaftlerin Kita Sängerstadt	2	0,750	0,750	0,750	Tz. 1 x 30 h
<u>Schulen</u>					
Schulsachbearbeiter/in Grundschulen	5	2,500	2,500	2,500	Tz. 2 x 35 h, 1 x 40 h
Abteilung Ordnungsverwaltung					
Abteilungsleiter/-in	10	1,000	1,000	1,000	
Sekretär/in	3	0,750	0,750	0,750	Tz. 1 x 30 h
SB Katastrophenschutz, Fundangelegenheiten	5	1,000	1,000	1,000	
Gerätewart/ordnungsbeh.Auflend.	5	1,000	1,000	1,000	Neubesetzung EGO alt 3
SB Bußgeldstelle/SVED	5	1,000	1,000	1,000	
SVED	3	1,000	1,000	1,000	
SVED	3	1,000	1,000	0,750	
Standesbeamte/ SB Personenstandswesen	8	1,000	1,000	1,000	Neubesetzung EGO alt 6
Standesbeamte/SB Personen- standswesen	6	1,000	1,000	1,000	
SB öffentl. Sicherh.u.Ordnung/ Gewerbeangelegenheiten	6	1,000	1,000	1,000	
SB ordn.beh. Aufgaben	6	1,000	1,000	1,000	
SB Bußgeldstelle allgem. Bürgerservice	6	1,000	1,000	1,000	
SB Bürgerservice	5	1,000	1,000	1,000	
SB Bürgerservice	5	1,000	1,000	1,000	

Funktionsbezeichnung	Besoldungsgruppe Entgeltgruppe	Stelle in Vollzeit- einheiten 2021	Stelle in Vollzeit- einheiten 2020	Tatsächlich besetzt am 30.06.2020 in VZE	Vermerke, Hinweise und Erläuterungen
SB Einwohnermeldeamt	6	1,000	1,000	1,000	
SB Einwohnermeldeamt	6	1,000	1,000	1,000	
Fachbereich Finanzwirtschaft					
Fachbereichsleiter/-in	13	1,000	1,000	1,000	
Steuern					
SB kommunale Steuern	8	1,000	1,000	1,000	
SB Steuern	5	1,000	1,000	1,000	
Abteilung Haushalt und Finanzen					
SB Geschäftsbuchhaltung/ KLR	5	1,000	1,000	1,000	
SB Geschäftsbuchhaltung	5	1,000	1,000	1,000	
SB Kostenrechnung/ Anlagenbuchhaltung	7	1,000	1,000	1,000	
SB gewerbliche Steuern	8	1,000	1,000	1,000	
Abteilung Finanzbuchhaltung					
Abteilungsleiter/-in	9 a	1,000	1,000	1,000	
SB Finanzbuchhaltung	5	1,000	1,000	1,000	
SB Vollstreckung	7	1,000	1,000	1,000	
SB Vollstreckung	7	0,875	0,875	0,875	Tz. 1 x 35 h
Fachbereich Stadtentwicklung, Bauen u. Verkehr					
Fachbereichsleiter/-in	13	1,000	1,000	1,000	
Sekretärin	4	1,000	1,000	1,000	

Funktionsbezeichnung	Besoldungsgruppe Entgeltgruppe	Stelle in Vollzeit- einheiten 2021	Stelle in Vollzeit- einheiten 2020	Tatsächlich besetzt am 30.06.2020 in VZE	Vermerke, Hinweise und Erläuterungen
SB Haushaltsplanung	5	1,000	1,000	1,000	
Ortsplanung					
SB Stadtplanung	10	1,000	1,000	1,000	
SB Ortsplanung	6	0,625	0,625	0,625	Tz. 1 x 25 h
SB Stadtplanung	6	1,000	1,000	1,000	
SB Bauverwaltung	8	1,000	1,000	1,000	
SB Bauverwaltung	5	0,625	0,750	0,625	Tz. 1 x 25 h
Abteilung Liegenschafts- und Gebäudemanagement					
Abteilungsleiter/in LGM	9 c	1,000	1,000	1,000	
SB Liegenschaftsmanagem.	8	1,000	1,000	1,000	
SB Gebäudeunterhaltung	5	1,000	1,000	1,000	
SB Gebäudewirtschaft	5	1,000	1,000	1,000	
SB Hochbau	9 a	1,000	1,000	1,000	
SB Abrechnung Baumaßnahmen	9 a	1,000	1,000	1,000	befristete Zweckbindung
SB Gebäudewirtschaft/Liegen- schaften	5	0,625	0,625	0,625	Tz. 1 x 25 h
Hausmeister	5	1,000	1,000	1,000	
Hausmeister	5	1,000	1,000	1,000	
Hausmeister	5	1,000	1,000	1,000	
Hausmeister	4	1,000	1,000	1,000	

Funktionsbezeichnung	Besoldungsgruppe Entgeltgruppe	Stelle in Vollzeit- einheiten 2021	Stelle in Vollzeit- einheiten 2020	Tatsächlich besetzt am 30.06.2020 in VZE	Vermerke, Hinweise und Erläuterungen
Hausmeister	4	1,000	1,000	1,000	
Hausmeister	4	0,750	0,750	0,750	
Hausmeister Schloss	4	1,000	1,000	1,000	
Abteilung Tiefbau und Grünpflegeverwaltung					
Abteilungsleiter Tiefbau und Grünpflegeverwaltung	10	1,000	1,000	1,000	
SB Tiefbau	9 a	1,000	1,000	1,000	
SB Tiefbau	7	1,000	1,000	1,000	
SB Straßenverkehrsrecht/ Straßenbauberechnung	5	1,000	1,000	1,000	
Wirtschaftshof					
Leiter/in Wirtschaftshof	9 b	1,000	1,000	1,000	
SB Grünpflege	8	1,000	1,000	1,000	
MA Wirtschaftshof	4	1,000	1,000	1,000	
MA Wirtschaftshof	5	1,000	1,000	1,000	
MA Wirtschaftshof	5	1,000	1,000	1,000	
MA Wirtschaftshof	4	1,000	1,000	1,000	
MA Wirtschaftshof	4	1,000	1,000	1,000	
MA Wirtschaftshof	4	1,000	1,000	1,000	
MA Wirtschaftshof	4	1,000	1,000	1,000	
MA Wirtschaftshof	4	1,000	1,000	1,000	
MA Wirtschaftshof	3	1,000	1,000	0,750	

Funktionsbezeichnung	Besoldungsgruppe Entgeltgruppe	Stelle in Vollzeit- einheiten 2021	Stelle in Vollzeit- einheiten 2020	Tatsächlich besetzt am 30.06.2020 in VZE	Vermerke, Hinweise und Erläuterungen
MA Wirtschaftshof	3	1,000	1,000	1,000	
MA Wirtschaftshof	3	1,000	1,000	1,000	
MA Wirtschaftshof	3	1,000	1,000	1,000	
MA Wirtschaftshof	3	1,000	1,000	1,000	
MA Wirtschaftshof	5	1,000	1,000	1,000	
Hallenwart/Hausmeister	4	1,000	1,000	1,000	
Hallenwart/Hausmeister	4	1,000	1,000	1,000	
SB Friedhofsverwaltung	5	0,875	0,750	0,750	Tz 1x 35 h
SB Friedhofsverwaltung	5	0,750	0,750	0,750	TZ 1 x 30 h
Tierpark					
Leiter Tierpark	7	1,000	1,000	1,000	
KassiererIn Tierpark	2	0,750	0,750	0,750	
KassiererIn Tierpark	2	0,750	0,000	0,000	
MA Tierpark	4	1,000	1,000	1,000	
MA Tierpark	4	1,000	1,000	1,000	
MA Tierpark	4	1,000	1,000	1,000	
MA Tierpark	4	1,000	1,000	1,000	
MA Tierpark	5	1,000	1,000	1,000	
MA Tierpark	4	1,000	1,000	1,000	

Funktionsbezeichnung	Besoldungsgruppe Entgeltgruppe	Stelle in Vollzeit- einheiten 2021	Stelle in Vollzeit- einheiten 2020	Tatsächlich besetzt am 30.06.2020 in VZE	Vermerke, Hinweise und Erläuterungen
IMA Tierpark	5	1,000	1,000	1,000	
Fachbereich Wirtschaftsförderung/Stadtmarketing/Kultur					
Wirtschaftsförderer/Stadtmarketing Fachbereichsleiter/-in	11	1,000	1,000	1,000	
Sekretär/in	4	0,800	0,800	0,800	Tz. 1 x 32 h kw ab Besetzung der Stelle "1. Beig."
SB Wirtschaftsförderung/ Stadtmarketing/Kultur	9 b	1,000	1,000	1,000	
SB Touristinfo	4	0,875	0,000	0,000	Betriebsübergang ab 01/2021
SB Touristinfo	4	0,750	0,000	0,000	Betriebsübergang ab 01/2021
SB Eventmanagement (Stadthalle)	9 b	1,000	1,000	0,000	neu ab 04/2021
Haustechniker	8	1,000	0,000	0,000	neu ab 03/2021
Licht- und Tontechniker	8	1,000	0,000	0,000	neu ab 03/2021

Besondere Abschnitte

I. Auszubildende

Bezeichnung	Art der Vergütung	beschäftigt am 01.10.2020
Auszubildende Verwaltungs- fachangestellte/r	Ausbildungsvergütung	6
Summe		6

II. Beschäftigte, die von der Dienst-/Arbeitsleistung freigestellt sind

Funktionsbezeichnung	Stelle in VZE	Stelle in VZE im Vorjahr	Herkunft der Stelle, Dauer des Freistellungsblocks, ggf. Umfang der Teilzeit		
			Ende der Freizeitphase		
			2021	2022	2023
Erzieherin	0,8	0,8	Freizeitphase ATZ 01.10.2019-30.06.2021 0,8 VZE		
Erzieherin	0,8	0,8	Freizeitphase ATZ 01.09.2019-30.04.2021 0,8 VZE		
Erzieherin	0,8	0,8	Freizeitphase ATZ 01.12.2019-31.03.2021 0,8 VZE		
SB Steuern	1,00	1,00	Freizeitphase ATZ 01.09.2020-31.08.2022 1,0 VZE	Freizeitphase ATZ 01.09.2020-31.08.2022 1,0 VZE	
SB Personenstandswesen	1,00	1,00	Freizeitphase ATZ 01.08.2020-31.01.2022 1,0 VZE	Freizeitphase ATZ 01.08.2020-31.01.2022 1,0 VZE	
Hausmeister	1,00	1,00	Freizeitphase ATZ 01.11.2020-31.10.2022 1,0 VZE	Freizeitphase ATZ 01.11.2020-31.10.2022 1,0 VZE	
Erzieherin	0,8	0,8	Freizeitphase ATZ 01.08.2021-31.07.2023 0,8 VZE	Freizeitphase ATZ 01.08.2021-31.07.2023 0,8 VZE	Freizeitphase ATZ 01.08.2021-31.07.2023 0,8 VZE
Erzieherin	0,8	0,8	Freizeitphase ATZ 01.03.2021-31.07.2022 0,8 VZE	Freizeitphase ATZ 01.03.2021-31.07.2022 0,8 VZE	Freizeitphase ATZ 01.03.2021-31.07.2022 0,8 VZE

II. Beschäftigte, die von der Dienst-/Arbeitsleistung freigestellt sind

Erzieherin	0,8	0,8		Freizeitphase ATZ 01.03.2022-31.05.2024 0,8 VZE	Freizeitphase ATZ 01.03.2022-31.05.2024 0,8 VZE
SB Sozialamt	1,00	1,00	Zuweisung zum Job-Center unbefristet	Zuweisung zum Job-Center unbefristet	Zuweisung zum Job-Center unbefristet
SB Sozialamt	1,00	1,00	Zuweisung zum Job-Center unbefristet	Zuweisung zum Job-Center unbefristet	Zuweisung zum Job-Center unbefristet
SB Sozialamt	1,00	1,00	Zuweisung zum Job-Center unbefristet	Zuweisung zum Job-Center unbefristet	Zuweisung zum Job-Center unbefristet

Stellenplan 2021

Stellenübersicht

Besoldungsgruppe	Stellen 2021 in Vollzeit- heiten	Stellen 2020		Erläuterungen
		in Vollzeit- heiten ausgewiesen	am 30.06.2020 besetzt in VZE	
1. Beamte				
a) Wahlbeamte B 2/B 3 A 15	1,000	1,000	1,000	
	1,000	1,000	0,000	
b) Gehobener Dienst A12	1,000	1,000	1,000	
Summe:	3,000	3,000	2,000	

2. Arbeitnehmer, soweit nicht Sozial- oder Erziehungsdienst				
Entgeltgruppe	Stellen 2021 in Vollzeit- heiten	Stellen 2020		Erläuterungen
		in Vollzeit- heiten ausgewiesen	am 30.06.2020 besetzt in VZE	
13	2,000	2,000	2,000	
11	3,000	3,000	2,875	
10	3,000	3,000	3,000	
9 c	2,000	2,000	2,000	
9 b	5,125	5,125	4,125	
9 a	5,000	5,000	5,000	
8	9,000	7,000	7,000	
7	5,875	5,875	5,875	
6	10,375	10,375	10,375	
5	36,000	36,000	35,125	
4	19,175	17,550	17,550	
3	8,750	8,750	8,250	
2	2,750	2,000	2,000	
Summe:	112,050	107,675	105,175	

3. Arbeitnehmer im Sozial- oder Erziehungsdienst				
Entgeltgruppe	Stellen 2021	Stellen 2020		Erläuterungen
	in Vollzeit- heiten	in Vollzeit- einheiten ausgewiesen	am 30.06.2020 besetzt in VZE	
S 18	1,800	1,800	1,700	
S 17	2,400	2,400	2,400	
S 13	2,625	2,400	2,400	
S 11 b	2,000	2,000	2,000	
S 9	3,200	3,200	3,200	
S 8 b	2,500	2,500	2,500	
S 8 a	66,100	67,550	67,550	
S 2	5,025	5,025	4,025	
Summe:	85,650	86,875	85,775	



**Anlagen
des
Haushaltsplanes 2021**



Rücklagen- und Rückstellungsübersicht
Haushaltsjahr 2021
-in TEUR-

Rücklagenarten	Stand zum 31.12.2019	Voraussichtl. Stand zum 31.12.2020	Zuführungen in 2021	Inanspruch- nahme in 2021	Voraussichtl. Stand zum 31.12.2021
	1	2	3	4	5
Rücklage aus Überschüssen des ordentlichen Ergebnisses	18.229.465,12	18.229.465,12	599.800	0,00	18.829.265,12
Rücklage aus Überschüssen des außerordentlichen Ergebnisses	1.123.931,30	1.123.931,30	0,00	0,00	1.123.931,30
Gesamtsumme Überschussrücklage:	19.353.396,42	19.353.396,42	599.800	0,00	19.353.396,42
Sonderrücklagen	5.085.584,02	5.085.584,02	0,00	0,00	5.085.584,02
davon aus nicht verwendeten investiven Schlüsselzuweisungen	5.085.584,02	5.085.584,02	0,00	0,00	5.085.584,02
davon aus der ehemaligen kameralen allgemeinen Rücklage	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gesamtsumme Rücklagen	24.438.980,44	24.438.980,44	599.800	0,00	25.038.780,44

Rückstellungsarten	Stand zum 31.12.2019	Voraussichtl. Stand zum 31.12.2020	Zuführungen in 2021	Inanspruch- nahme in 2021	Auflösung in 2021	Voraussichtl. Stand zum 31.12.2021
	1	2	3	4	5	6
Rückstellungen für Pensionen und ähnliche Verpflichtungen	2.659.975,16	2.715.975,16	257.565,92	175.891,76	0,00	2.797.649,32
davon Pensionsrückstellungen	1.577.263,00	1.577.263,00	115.000,00	89.325,84	0,00	1.602.937,16
davon Beihilferückstellungen	717.000,00	773.000,00	56.000,00	0,00	0,00	829.000
davon Altersteilzeitrückstellungen	365.712,16	365.712,16	86.565,92	86.565,92	0,00	365.712,16
Rückstellung für unterlassene Instandhaltung	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rückstellungen für die Rekultivierung und Nachsorge von Abfalldeponien	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rückstellungen für die Sanierung von Altlasten						
sonstige Rückstellungen	426.471,10	426.471,10	0,00	0,00	0,00	426.471,10
davon Rückstellungen für ungewisse Verbindlichkeiten im Rahmen des Finanzausgleichs und von Steuerschuldverhältnissen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
davon Rückstellungen für drohende Verpflichtungen	41.659,62	41.659,62	0,00	0,00	0,00	41.659,62
aus Bürgschaften	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aus Gewährleistungen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aus anhängigen Gerichtsverfahren	37.089,00	37.089,00	0,00	0,00	0,00	37.089,00
Gesamtsumme Rückstellungen	3.086.446,26	3.142.446,26	0,00	0,00	0,00	3.224.120,42

**Übersicht über die Ergebnisentwicklung
Haushaltsjahr 2021
-in EUR-**

	Ergebnis 2019	Ansatz 2020	Ansatz 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
	1	2	3	4	5	6
ordentliches Ergebnis gemäß Ergebnishaushalt/-rechnung	1.990.523,02	-689.750,00	599.800,00	-406.350,00	-162.300,00	-279.950,00
+ Fehlbeträge aus Vorjahren	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
= ordentliches Ergebnis unter Berücksichtigung von Fehlbeträgen aus Vorjahren	1.990.523,02	-689.750,00	599.800,00	-406.350,00	-162.300,00	-279.950,00
+ Entnahme aus Rücklage Überschüsse des ordentlichen Ergebnisses aus Vorjahren	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
+ Überschüsse des außerordentlichen Ergebnisses des laufenden Jahres	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
+ Entnahme aus Rücklage Überschüsse des außerordentli- chen Ergebnisses aus Vorjahren	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
= ordentliches Jahresergebnis nach Heranziehung von Ersatzdeckungsmitteln gem. § 26 Abs. 2 und 3 KomHKV	1.990.523,02	-689.750,00	599.800,00	-406.350,00	-162.300,00	-279.950,00
Zuführung an Rücklage aus Überschüssen des or- dentlichen Ergebnisses gem. § 26 Abs. 1 KomHKV	1.990.523,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
außerordentliches Ergebnis gemäß Ergebnishaushalt/-rechnung	189.292,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
+ Fehlbeträge aus Vorjahren	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
= außerordentliches Ergebnis unter Berücksichtigung von Fehlbeträgen aus Vorjahren	189.292,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Überschussverwendung zum Ausgleich des ordentlichen Ergebnisses	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
+ Entnahme aus Rücklage aus Überschüssen des außeror- dentlichen Ergebnisses aus Vorjahren	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
= außerordentliches Jahresergebnis nach Verwendung als/Heranziehung von Ersatzdeckungsmitteln gem. § 26 Abs. 3, 5 und 6 KomHKV	189.292,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zuführung an Rücklage aus Überschüssen des außer- ordentlichen Ergebnisses	189.292,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stand der Rücklage aus Überschüssen des ordentli- chen Ergebnisses	20.219.988,14	19.530.238,14	20.130.038,14	19.723.688,14	19.561.388,14	19.281.438,14
Stand der Rücklage aus Überschüssen des außeror- dentlichen Ergebnisses	1.313.223,61	1.313.223,61	1.313.223,61	1.313.223,61	1.313.223,61	1.313.223,61

Übersicht über Erträge und Aufwendungen aus allgemeinen Umlagen und Sozialleistungen
Haushaltsjahr 2021
-in TEUR-

	Ergebnis 2019	Ansatz 2020	Ansatz 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
	1	2	3	4	5	6
Erträge aus allgemeinen Umlagen	0,00	0	0	0	0	0
Aufwendungen für allgemeinen Umlagen	8.254.180,43	8.507.350	8.797.750	8.797.750	8.797.750	8.797.750
davon für Amtsumlage	0,00	0	0	0	0	0
davon für Zweckverbandsumlagen	0,00	0	0	0	0	0
davon für Kreisumlage	8.254.180,43	8.507.350	8.797.750	8.797.750	8.797.750	8.797.750
Saldo der Umlagen:	-8.254.180,43	-8.507.350	-8.797.750	-8.797.750	-8.797.750	-8.797.750
Erträge aus dem Ersatz für soziale Leistungen	0,00	0	0	0	0	0
Aufwendungen für Sozialtransferleistungen	0,00	0	0	0	0	0
Saldo Sozialleistungen:	0,00	0	0	0	0	0

Übersicht über Sonderposten und Erträge aus der Auflösung von Sonderposten
Haushaltsjahr 2021
- in TEUR -

Sonderposten	Stand um 31.12.2019	Voraussichtlicher Stand zum 31.12.2020	Erträge aus der Auflösung von Sonderposten			
			Ansatz 2021	Planung 2022	Planung 2023	Planung 2024
	1	2	3	4	5	6
Sonderposten aus Zuwendungen für Investitionen und Investitionsförderungsmaßnahmen	37.326,5	42.610,2	1.231,7	1.208,7	1.208,7	1.208,7
Sonderposten aus investiven Schlüsselzuweisungen	4.219,1	4.477,7	281,4	216,8	152,2	87,6
davon						
aus zugeordneten investiven Schlüsselzuweisungen zu Investitionen						
pauschale investive Schlüsselzuweisungen						
Sonderposten aus Beiträgen und Baukostenzuschüssen	3.108,2	3.347,2	179,6	179,6	179,6	179,6
Gesamtsumme:	44.653,8	50.435,1	1.692,7	1.605,1	1.540,5	1.475,9

Verbindlichkeitsübersicht
Haushaltsjahr 2020
- in TEUR-

Art der Verbindlichkeiten	Stand zum	Stand zum	mit einer Restlaufzeit von			Mehr (+)/ Weniger (-) gegenüber 2019
	31.12.2019	31.12. 2020	bis zu	einem bis zu	mehr als	
	1	2	einem Jahr	fünf Jahren	fünf Jahren	
			3	4	5	6
Anleihen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Verbindlichkeiten aus Krediten für Investitionen und Investitionsförderungsmaßnahmen	12.088.188,15	11.428.104,22	828.767,21	3.196.012,83	7.403.324,18	-660.083,93
Verbindlichkeiten aus der Aufnahme von Kassenkrediten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Verbindlichkeiten aus Rechtsgeschäften, die Kreditaufnahmen wirtschaftlich gleichkommen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Erhaltene Anzahlungen	2.984.364,82	3.235.298,00	3.235.298,00	0,00	0,00	250.933,18
Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	1.337.685,88	637.896,30	637.896,30	0,00	0,00	-699.789,58
Verbindlichkeiten aus Transferleistungen	117.632,46	1.470.991,37	1.470.991,37	0,00	0,00	1.353.358,91
Verbindlichkeiten gegenüber Sondervermögen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Verbindlichkeiten gegenüber verbundener Unternehmen	163.501,20	387.383,54	387.383,54	0,00	0,00	223.882,34
Verbindlichkeiten gegenüber Zweckverbänden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Verbindlichkeiten gegenüber sonstigen Beteiligungen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
sonstige Verbindlichkeiten	157.753,87	177.353,97	177.353,97	0,00	0,00	19.600,10
Gesamtsumme Verbindlichkeiten:	16.849.126,38	17.337.027,40	6.737.690,39	3.196.012,83	7.403.324,18	487.901,02

Forderungsübersicht
Haushaltsjahr 2021
- in TEUR-

Art der Forderungen	Stand zum	Stand zum	mit einer Restlaufzeit von			Mehr (+)/ Weniger (-) gegenüber 2019
	31.12.2019	31.12. 2020	bis zu	einem bis zu	mehr als	
	1	2	einem Jahr	fünf Jahren	fünf Jahren	
			3	4	5	6
Öffentlich-rechtliche Forderungen und Forderungen aus Transferleistungen	729.104,46	6.123.480,76	6.123.480,76	0,00	0,00	5.394.376,30
Gebühren	128.343,06	408.143,25	408.143,25	0,00	0,00	279.800,19
Beiträge	146.820,36	113.586,88	113.586,88	0,00	0,00	-33.233,48
Wertberichtigungen auf Gebühren und Beiträge	-133.793,24	0,00	0,00	0,00	0,00	133.793,24
Steuern	344.319,35	1.684.361,19	1.684.361,19	0,00	0,00	1.340.041,84
Transferleistungen	74.540,56	3.910.940,64	3.910.940,64	0,00	0,00	3.836.400,08
sonstige öffentlich-rechtliche Forderungen	312.566,44	6.448,80	6.448,80	0,00	0,00	-306.117,64
Wertberichtigungen auf Steuern, Transferleistungen und sonstige öffentliche Forderungen	-143.692,07	0,00	0,00	0,00	0,00	143.692,07
Privatrechtliche Forderungen	2.766.617,23	905.840,98	905.840,98	0,00	0,00	-1.860.776,25
gegenüber dem privaten und öffentlichen Bereich	394.576,99	613.174,25	613.174,25	0,00	0,00	218.597,26
gegen Sondervermögen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
gegen verbundene Unternehmen	2.474.128,80	344.855,83	344.855,83	0,00	0,00	-2.129.272,97
gegen Zweckverbände	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
gegen sonstige Beteiligungen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wertberichtigungen auf privatrechtliche Forderungen	-102.088,56	-52.189,10	-52.189,10	0,00	0,00	49.899,46
Sonstige Vermögensgegenstände	7.734.274,94	8.035.711,14	8.035.711,14	0,00	0,00	301.436,20
Sonstige Vermögensgegenstände	8.040.492,07	8.341.928,27	8.341.928,27	0,00	0,00	301.436,20
Wertberichtigung auf sonstige Vermögensgegenstände	-306.217,13	-306.217,13	-306.217,13	0,00	0,00	0,00
Gesamtsumme Forderungen	11.229.996,63	15.065.032,88	15.065.032,88	0,00	0,00	3.835.036,25

